

-สำเนา-

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำโรง  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
วันศุกร์ที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ หอประชุมสภาเทศบาลตำบลสำโรง เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุพรรณ จุมลีมา	ประธานสภาสภา	สุพรรณ จุมลีมา	
๒.	นายชำนาญ สายเวช	รองประธานสภา	ชำนาญ สายเวช	
๓.	นายสุรพล อรรถธรรม	เลขานุการสภา	สุรพล อรรถธรรม	
๔.	นายหลง อรรถธรรม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำโรง เขตที่ ๑	หลง อรรถธรรม	
๕.	นางไพวรรณ จุมลีมา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำโรง เขตที่ ๑	ไพวรรณ ทาลาศรี	
๖.	นางคำพอง จันทร์โสภา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำโรง เขตที่ ๑	คำพอง จันทร์โสภา	
๗.	นางดารารัตน์ ทาระศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำโรง เขตที่ ๑	ดารารัตน์ ทาระศรี	
๘.	นายชัยยนต์ จิตรแสง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำโรง เขตที่ ๑	ชัยยนต์ จิตรแสง	
๙.	นายสมพงษ์ คำมาโฮม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำโรง เขตที่ ๑	สมพงษ์ คำมาโฮม	
๑๐.	นายสายยัน นันทบุตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำโรง เขตที่ ๒	สายยัน นันทบุตร	
๑๑.	นายขจร โสมา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำโรง เขตที่ ๒	ขจร โสมา	
๑๒.	นายอมรเทพ แก้วคำชาติ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำโรง เขตที่ ๒	อมรเทพ แก้วคำชาติ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุริยันต์ คุณิธิ	นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง	สุริยันต์ คุณิธิ	
๒.	นายสุรชัย น้อยวรรณะ	รองนายกเทศมนตรีตำบลสำโรง	สุรชัย น้อยวรรณะ	
๓.	นายสมศักดิ์ สีมาวัน	รองนายกเทศมนตรีตำบลสำโรง	สมศักดิ์ สีมาวัน	
๔.	นายสังขาร อินอร่าม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสำโรง	สังขาร อินอร่าม	
๕.	นายอาคม ธนูทอง	ปลัดเทศบาลตำบลสำโรง	อาคม ธนูทอง	
๖.	นางหทัยกาญจน์ วันแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	หทัยกาญจน์ วันแก้ว	
๗.	นางสายสมร บุคดีภักดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สายสมร บุคดีภักดี	
๘.	นางสาวชไมพร จันทะพวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชไมพร จันทะพวง	
๙.	นางสาวธัญยาภรณ์ สุดตา	จ้างเหมาบริการ	ธัญยาภรณ์ สุดตา	
๑๐.	นางสาวพัชราภรณ์ เตือนแจ้ง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	พัชราภรณ์ เตือนแจ้ง	
๑๑.	นายอาคม ศรีพรม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	อาคม ศรีพรม	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อได้เวลาประชุม นายสุพล อรรถธรรม ในฐานะเลขาธิการสภาเทศบาล ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าประชุม เมื่อครบองค์ประชุม จึงเชิญสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุม

นายสุพล อรรถธรรม บัดนี้ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลำโรงพร้อมแล้ว ขอเรียนเชิญท่าน  
เลขาธิการสภาเทศบาล ประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดการประชุมสภา  
เทศบาลตำบลลำโรง ขอเรียนเชิญครับ

นายสุพรรณ จุมสีมา สวัสดิ์ดีครับท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภา  
ประธานสภาฯ เทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน พนักงานเทศบาล  
พนักงานจ้าง และท่านผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้  
วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำโรง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/  
๒๕๖๘ ปราบกฏว่ามีสมาชิกมาครบองค์ประชุม ผมขอเปิดการประชุมตาม  
ระเบียบวาระดังต่อไปนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุพรรณ จุมสีมา -ไม่มี-  
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ครั้งที่ผ่านมา

นายสุพรรณ จุมสีมา ๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำโรง สมัยวิสามัญ  
ประธานสภาฯ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เชิญ  
เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลลำโรง อ่านสรุปรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
ให้ที่ประชุมได้รับทราบเพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุม ขอเชิญ  
ครับ

นายสุพล อรรถธรรม เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ครับ กระผมขอ  
เลขาธิการสภาฯ อนุญาตอ่านรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำโรง สมัยวิสามัญ  
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ครับ

นายสุพรรณ จุมสีมา ตามที่เลขาธิการสภาเทศบาลได้อ่านรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้ทุก

ประธานสภาฯ	ท่านทราบแล้วมีสมาชิกสภาท่านใดจะขอแก้ไขวันที่กรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำโรง สมัยสามัญ สมัยแรก หรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรอง ครับ
นายสุรพล อรรถธรรม เลขานุการสภาฯ	เห็นชอบให้การรับรอง ๑๑ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง รับรองด้วยเสียงข้างมาก
นายสุพรรณ จุมสีมา ประธานสภาฯ	สรุปที่ประชุมสภาเทศบาลมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำโรง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
มติที่ประชุม	สภาเทศบาลตำบลลำโรงมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำโรง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๑๕๖๘ ด้วยเสียงข้างมาก
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	กระทู้ถาม/เรื่องด่วน -ไม่มี-
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว -ไม่มี-
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> นายสุพรรณ จุมสีมา ประธานสภาฯ	เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๕.๑ ยุติติ เรื่อง ขอความเห็นชอบ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลำโรง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๔) (วาระที่ ๑ รับหลักการ) ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลลำโรง ได้ชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลำโรง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ขอเรียนเชิญครับ

- นายสุริยันต์ คุณธิ  
นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง
- เรียนประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุม  
ทุกท่านครับ รายละเอียดต่างๆที่ผมขอมอบให้นางทศกัญญาญ์ วันแก้ว  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสำโรง เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุม ครับ
- นายสุพรรณ จูมสีมา  
ประธานสภา
- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้ นางทศกัญญาญ์ วันแก้ว  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสำโรง นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม  
สภาเทศบาล ขอเชิญครับ
- นางทศกัญญาญ์ วันแก้ว  
หัวหน้าสำนักปลัด
- เรียนประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุม  
ทุกท่านค่ะ ดิฉันขอนำเสนอรายละเอียดดังต่อไปนี้ ค่ะ  
สืบเนื่องจากสภาเทศบาลตำบลสำโรง ได้ประชุมสภาเทศบาลตำบลสำโรง เมื่อ  
วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มติที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ  
เทศบาลตำบลสำโรง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๓)  
และนายอำเภอสำโรง ได้ลงนามอนุมัติให้ใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำโรง  
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๓) เมื่อวันที่ ๒๐  
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลสำโรง ได้รับหนังสือสั่งการจาก  
อำเภอสำโรง หนังสือที่ อบ. ๐๐๒๓.๒๙ /ว ๑๒๖๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน  
๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือ  
รับรองการแจ้งและการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ.๒๕๖๘ (รายละเอียดตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น)  
ดังนั้น เทศบาลตำบลสำโรง จึงต้องดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล  
สำโรง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๔) ให้สอดคล้องกับ  
กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งและ  
การให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำโรง

เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป

พ.ศ.๒๕๖๘

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป

เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกสัญลักษณ์จะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการจัดการมูลฝอยทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสัญลักษณ์ในการจัดการมูลฝอยทั่วไป หลักเกณฑ์การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำโรง

ร่าง

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำโรง

เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป

พ.ศ.๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไปอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และมาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลสำโรง โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสำโรง และผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี จึงตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำโรง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า“เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำนักงานจัดการมูลฝอยทั่วไป

พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลสำนักงาน ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 บรรดาเทศบัญญัติ หรือ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลสำนักงาน ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถ้ำ มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือ นำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้

“ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไป

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า เทศบาล/ อบต. หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ของ-เทศบาล/ อบต.หรือทำร่วมกับ เทศบาล/ อบต.

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสำนักงาน

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลสำนักงาน

“เทศบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำนักงาน

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสำนักงานเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ 5 ในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไปอย่างน้อยสองคนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

หมวด ๒  
การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ ๑  
การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ 6 ให้เทศบาลตำบลสำโรงจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่นำกลับมาใช้ใหม่

เทศบาลตำบลสำโรงต้องจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปได้จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอย ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยอย่างน้อยเป็นมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วย

เทศบาลตำบลสำโรงอาจกำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์หรือมูลฝอยประเภทอื่นออกจากมูลฝอยทั่วไปก็ได้

ข้อ 7 ถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถุงสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องเป็นถุงพลาสติกหรือถุงที่ทำจากวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

ถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้ โดยมีสีเฉพาะสำหรับภาชนะรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

- (๑) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป
- (๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์
- (๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่
- (๔) สีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน
- (๕) สีแดง สำหรับมูลฝอยติดเชื้อ

เพื่อความปลอดภัยอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่งให้มีลักษณะโปร่งใสก็ได้

ข้อ 8 ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอย บรรจุมูลฝอยทั่วไปหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในถุงหรือภาชนะ บรรจูลำดับบรรจุมูลฝอย ในกรณีบรรจุนองต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และมัดหรือปิดปากถุง ให้แน่น เพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ 9 ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก หรือโรงแรมที่มีจำนวน ห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้นไป หรือเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่มีปริมาณ มูลฝอยทั่วไปตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรต่อวัน จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูล ฝอยนำกลับมา ใช้ใหม่ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ที่มีขนาดใหญ่ที่เป็นไปตาม ข้อ 10 ข้อ 11 หรือข้อ 12 ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 10 ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสูลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝน หรือภาชนะรองรับ มูล ฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ตาม ข้อ 12 ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า สองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า ทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตาม ที่กฎหมายกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น กำหนด

ข้อ 11 ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับสถานที่ตาม ข้อ 9 ต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกัน สัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า “มูลฝอยทั่วไป” หรือ “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” แล้วแต่กรณี และมีขนาด และสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ 12 ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งมีปริมาตร ตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสูลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์ และแมลงพาหะนำโรคได้ สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม สะดวกต่อการขนย้ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบ มั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามกฎหมายกำหนด และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 13 ให้ เทศบาลตำบลสำโรงจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยหรือภาชนะรองรับมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

ข้อ 14 ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งมูลฝอยในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ นอกจากถ่าย เท ทิ้งในภาชนะรองรับมูลฝอยที่ เทศบาลตำบลสำโรงจัดไว้ให้

ข้อ 15 ให้ เทศบาลตำบลสำโรงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางเก็บและขน มูลฝอยทั่วไปให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปตามประกาศในวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใดภายในเวลาอันสมควร

ข้อ 16 การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำ และปิดอย่างมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอยทั่วไป น้ำ หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยทั่วไปตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ การจราจร สุขภาพ อณามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข้อ 17 ในกรณีที่ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปจัดให้มีสถานที่คัดแยกมูลฝอย ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ殊殊ลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอ เหมาะสม สามารถรองรับมูลฝอยที่จะนำเข้ามาคัดแยกได้ มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่าง ๆ ได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอ สำหรับใช้งานและชำระล้างร่างกาย

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็นการค้า หรือแสวงหากำไร ต้องแจ้ง เทศบาลตำบลสำโรง ที่วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนนั้นตั้งอยู่ และให้ เทศบาลตำบล สำโรงกำกับดูแลการดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะ

ข้อ 18 ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวมและคัดแยกมูลฝอย และขนมูลฝอย โดยต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์ และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถขนมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 19 ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอย ทิ้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วย โรงงานปะปนกับมูลฝอยทั่วไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ 20 ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไป ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) แยกขนมูลฝอยและขนตามวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยที่เทศบาล ตำบลสำโรงกำหนดตาม ข้อ 15

(๒) จัดให้มีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอย

(๓) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามที่กำหนดใน ข้อ 21 และต้องดูแลยานพาหนะ ดังกล่าวที่ใช้ในการขนมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอย เป็นประจำทุกวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาดดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสีย ไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(ข) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปมีขนาดกว้างขวางเพียงพอ และมีการดูแลทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ

ข้อ 21 ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไปหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะขนถ่ายมูลฝอย

(๒) มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และสามารถนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ สามารถมองเห็นได้ในระยะไกล และเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากเทศบาลตำบลสำโรง ให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การดูแลของ เทศบาล/ อบต. ให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อ เทศบาลตำบลสำโรง ด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อ บุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ 22 ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปอาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยก็ได้ สถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคาร ที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศ มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ต้องพักรอกการขนถ่าย

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

## ส่วนที่ ๒

### การกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ 23 เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอยที่ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลาย ก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้ การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยนั้น หรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคม และระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ 24 ผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดมูลฝอย และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 25 การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำจัดมูลฝอยโดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัตินี้ โดยให้ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนมากำจัดร่วมกับมูลฝอยตามเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัตินี้

ข้อ 26 การกำจัดมูลฝอย ให้มีระบบคัดแยกมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายและมูลฝอยพลาสติกเพื่อนำไปกำจัดตามหลักวิชาการ หรือจัดให้มีระบบบดย่อยมูลฝอยพลาสติกให้เป็นชิ้นเล็กก่อนนำไปกำจัดโดยให้ดำเนินการวิธีการหนึ่งหรือวิธีการใดตามกฎหมายกระทรวงเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

(๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ

(๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน

(๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง

(๕) การแปรสภาพเป็นพลังงานไฟฟ้า

(๖) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำ

การกำจัดมูลฝอยข้ามเขตไปในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นนั้นด้วย

การกำจัดมูลฝอยข้ามเขตจังหวัด ให้เสนอคณะกรรมการในระดับจังหวัดของพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กำจัดมูลฝอยให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ 27 การดำเนินการกำจัดมูลฝอยตาม ข้อ 26 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  
กฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หมวด ๓

**การจ้าง การร่วมดำเนินการหรือการมอบหมาย และการร่วมลงทุนให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย**

---

ข้อ 28 การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่า  
ด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

#### หมวด ๔

**การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์**

---

ข้อ 29 การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วย  
การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

#### หมวด ๕

**ใบอนุญาต**

---

ข้อ 30 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูล  
ฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจาก เจ้า  
พนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ 31 ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ 30 ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนด  
ไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอย (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)
- (๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ 32 เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น

ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ 33 ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ 34 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลสำโรงเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้

ข้อ 35 ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566

ข้อ 36 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

#### หมวด ๖

#### ค่าธรรมเนียม

---

ข้อ 37 ให้เทศบาลตำบลสำโรงเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

#### หมวด ๗

#### บทกำหนดโทษ

---

ข้อ 38 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้อันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความ สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องระวางโทษตามที่ กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน

ข้อ 39 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ที่นอกเหนือจาก ข้อ 3 มีโทษปรับไม่เกินสอง พันบาท

#### บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๔๐ การจัดการมูลฝอยที่ได้ดำเนินการ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังดำเนิน กระบวนการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของ ท้องถิ่น ประกาศ มติ และคำสั่งที่ใช้อยู่ในขณะนั้นจนกว่าจะแล้วเสร็จ ในกรณีการดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จตามวรรคหนึ่ง หากเทศบาลตำบลสำโรง เห็นว่าการดำเนินการตามประกาศนี้เหมาะสมและเป็นประโยชน์มากกว่า ให้เสนอ คณะกรรมการจังหวัด หรือคณะกรรมการกลาง แล้วแต่กรณี พิจารณาถึงความเหมาะสมและประโยชน์ของรัฐ และ ให้คำแนะนำเทศบาลตำบลสำโรงเพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ได้ ทั้งนี้ ให้การดำเนินการที่ทำไปแล้ว ตาม

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของท้องถิ่น ประกาศ มติ และคำสั่ง ให้ถือเป็นการ ดำเนินการตาม ประกาศนี้และให้ดำเนินการต่อไปเฉพาะในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(นายสุริยันต์ คุณธิ)

นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

### อัตราค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียม

การให้บริการเก็บ ขน และกำจัด และการออกใบอนุญาต  
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำโรง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป

พ.ศ.๒๕๖๘

1. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- |  |                 |     |
|--|-----------------|-----|
| (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอย                     | ฉบับละ ๕,๐๐๐.-  | บาท |
| (๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอย                                 | ฉบับละ ๓๗,๕๐๐.- | บาท |
| (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย                | ฉบับละ ๒๕,๐๐๐.- | บาท |
| (๔) รับทำการเก็บและขนมูลฝอยที่เป็นพิษ หรือ อันตรายจากชุมชน | ฉบับละ ๑๐,๐๐๐.- | บาท |
| (๕) รับทำหรือการกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษ หรือ อันตรายจากชุมชน | ฉบับละ ๑๕,๐๐๐.- | บาท |

2. ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนมูลฝอย หรือมีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการกำจัดมูลฝอยหรือการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

- |   |                 |     |
|---|-----------------|-----|
| (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอย      | ฉบับละ ๔,๕๐๐.-  | บาท |
| (๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอย                  | ฉบับละ ๓๓,๗๕๐.- | บาท |
| (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย | ฉบับละ ๒๒,๕๐๐.- | บาท |

3. ค่าธรรมเนียมในการให้บริการของเทศบาล/หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่เทศบาล/ มอบหมายให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ ให้เก็บค่าธรรมเนียม เดือนละ ๓๐.- บาท

๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ ให้เก็บค่าธรรมเนียม เดือนละ ๖๐.- บาท

๓) นับแต่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๘๐.- บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียม หน่วยละ ๖๐.- บาท

(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียม หน่วยละ ๑๒๐.- บาท

(๒) การกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐.- บาท

๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๖๐.- บาท

๓) นับแต่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๗๐.- บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร

และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๖๐.- บาท

(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๘๐.- บาท

(๓) การเก็บและขนมูลฝอย หรือการกำจัดมูลฝอย เป็นรายครั้ง

(ก) การเก็บและขนมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐.- บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่เก็บ และ ขนต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียม หน่วยละ ๒๐๐.- บาท

(ค) การกำจัดมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐.- บาท

(ง) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียม หน่วยละ ๒๐๐.- บาท

(๔) ค่าเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

(ก) ค่าเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน เป็นรายเดือน

๑) กรณีที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม เดือนละ ๓๐.- บาท

๒) กรณีที่มีน้ำหนักเกิน ๒ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๒ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วย

หน่วยละ ๓๐.- บาท (เศษที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๑ กิโลกรัม ให้ปัดเศษทิ้ง เศษที่มีน้ำหนักเกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

(ข) ค่าเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน เป็นครั้งคราว

๑) กรณีที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๑๐๐ กิโลกรัม ครั้งละ ๒,๐๐๐.- บาท

๒) กรณีที่มีน้ำหนักเกิน ๑๐๐ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑๐๐ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วย

หน่วยละ ๒,๐๐๐.- บาท (เศษที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษที่มีน้ำหนักเกิน ๕๐ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

๔. กรณีที่คำนวณปริมาณมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วย ตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๓) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย

เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๓) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วยให้เก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอย

เป็นรายเดือนและรายครั้งตาม ข้อ ๑ เดือนละ ๓๐.- บาท หรือ หน่วยละ ๒๐๐.- บาท แล้วแต่กรณี กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอย ดังต่อไปนี้

- (๑) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
- (๒) มูลฝอยอินทรีย์ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ เช่น โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมัก หรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
- (๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ธนาคารขยะ (recyclable waste bank) ผ้าป่าขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อจัดการอย่างถูกวิธีต่อไป
- (๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
- (๕) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

กรณีที่อาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว

5. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือน และรายครั้งตามข้อ (๑) ถึง (๕) แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือนให้ปัดเป็นหนึ่งเดือน



มีสมาชิกท่านอื่นจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ (มีไม่มี) ผมก็จะขอมติที่ประชุม  
ครับว่าสภาเทศบาลตำบลลำโรง จะพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลำโรง  
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๔) เป็นสามวาระรวดเดียว

นายสุรพล อรรถธรรม  
เลขานุการสภาฯ

เห็นชอบ ๑๑ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุพรรณ จุมสีมา  
ประธานสภาฯ

สภาเทศบาลตำบลลำโรง มีมติให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลำโรง  
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๔) .เป็นสามวาระรวดเดียว  
ด้วยเสียงข้างมาก

นายสุพรรณ จุมสีมา  
ประธานสภาฯ

การพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลำโรง เรื่อง การจัดการมูลฝอย  
ทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๔)

**วาระที่ ๑ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ**

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ซักถามหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา  
แห่งนี้ หากเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ โปรดยกมือด้วยครับ

นายสุรพล อรรถธรรม  
เลขานุการสภาฯ

เห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติฯ ๑๑ เสียง  
ไม่เห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติฯ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุพรรณ จุมสีมา  
ประธานสภาฯ

สภาเทศบาลตำบลลำโรง มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาล  
ตำบลลำโรง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๔)  
ด้วยเสียงข้างมาก

**มติที่ประชุม**

สภาเทศบาลตำบลลำโรง มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาล  
ตำบลลำโรง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๔)  
ด้วยเสียงข้างมาก

นายสุพรรณ จุมสีมา  
ประธานสภาฯ

**วาระที่ ๒ การแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ**

เมื่อสภาฯได้มีมติรับหลักการแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือขั้นแปรญัตติ ขอให้เลขานุการ  
สภาฯชี้แจงเกี่ยวกับการแปรญัตติ ครับ

นายสุรพล อรรถธรรม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.

เลขานุการสภาฯ ๒๕๔๗(รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ข้อ ๔๙ วรรคสาม ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณา  
สามารถระมัดระวังได้ ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

นายสุพรรณ จุมสีมา ประธานสภาฯ  
ที่ประชุมสภาเทศบาลเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา เชิญกรรมการแปรญัตติ  
ท่านใด มีข้อสังเกตหรือจะขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำโรง เรื่อง  
การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๔) โปรดยกมือครับ  
(ไม่มี) ถ้าไม่มี จึงขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้คงร่างเดิมของนายกเทศมนตรี โปรด  
ยกมือครับ

นายสุพรรณ อรรถธรรม เลขานุการสภาฯ	มีมติเห็นชอบตามร่างเดิม	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบตามร่างเดิม	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

นายสุพรรณ จุมสีมา ประธานสภาฯ  
มติที่ประชุม  
สรุปได้ว่าที่มติที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้มีมติเห็นชอบตามร่างเดิม  
ด้วยเสียงข้างมาก  
สภาเทศบาลตำบลสำโรง มีมติเห็นชอบตามร่างเดิมด้วยเสียงข้างมาก

นายสุพรรณ จุมสีมา ประธานสภาฯ  
วาระที่ ๓ การลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ  
ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำโรง เรื่อง การจัดการมูล  
ฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๔) วาระที่สาม การลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศ  
บัญญัติเทศบาลตำบลสำโรง ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสำโรง ที่จะลง  
มติให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำโรง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป  
พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๔) ได้โปรดยกมือครับ

นายสุพรรณ อรรถธรรม เลขานุการสภาฯ	เห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติ	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

นายสุพรรณ จุมสีมา ประธานสภาฯ  
มติที่ประชุม  
สภาเทศบาลตำบลสำโรง มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำโรง  
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๔) ด้วยเสียงข้างมาก  
สภาเทศบาลตำบลสำโรง มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำโรง  
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๔) ด้วยเสียงข้างมาก

นายสุพรรณ จุมสีมา

๒. ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบการเบิก-จ่ายเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาวารินชำราบ ตามโครงการก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าเทศบาลตำบลสำโรง

ขอให้เลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

นายสุรพล อรรถธรรม  
เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

อาศัยอำนาจตามความใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 เทศบาลอาจมีรายจ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) เงินเดือน

(๒) ค่าจ้าง

(๓) เงินตอบแทนอื่น ๆ

(๔) ค่าใช้สอย

(๕) ค่าวัสดุ

(๖) ค่าครุภัณฑ์

(๗) ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ

(๘) เงินอุดหนุน

(๙) รายจ่ายอื่นใดตามข้อผูกพันหรือตามที่มีกฎหมายหรือระเบียบของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

มาตรา 67 ทวิ การจ่ายเงินตาม มาตรา ๖๗ (๘) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุนเทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว

นายสุพรรณ จุมสีมา  
ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ทุกท่านทราบแล้ว มีสมาชิกสภาท่านใด สงสัยหรือจะซักถามอะไรอีกไหมครับ ถ้าไม่มี ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสำโรง ได้ชี้แจงรายละเอียดเพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาขอความเห็นชอบการเบิก-จ่ายเงินอุดหนุน ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาวารินชำราบ ตามโครงการก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าเทศบาลตำบลสำโรง ขอเรียนเชิญครับ

- นายสุริยันต์ คุณธิ** เรียนประธานสภาที่เคอราพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุม
- นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง** ทุกท่านครับ รายละเอียดต่างๆกระผมขอมอบให้ นายอนุชา ศรีพลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุม ครับ
- นายสุพรรณ จุมสีมา** ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสำโรงได้มอบหมายให้ นายอนุชา ศรีพลัง
- ประธานสภา** ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม สภาเทศบาล ขอเชิญครับ
- นายอนุชา ศรีพลัง** เรียนประธานสภาที่เคอราพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุม
- ผู้อำนวยการกองช่าง** ทุกท่านครับ กระผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้ ครับ
- ตามที่เทศบาลตำบลสำโรง ได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในเขตพื้นที่ตำบล สำโรง ว่าไฟฟ้าสาธารณะบริเวณศาลหลักเมืองและถนนสายบ้านแคน -บ้าน ห้ว่น ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชนที่สัญจรไปมาในเวลากลางคืนมีความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สิน
- กองช่าง เทศบาลตำบลสำโรง ได้รับการอนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๓ /๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑,๗๑๓.๗๓ บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ด ร้อยสิบสามบาทเจ็ดสิบสามสตางค์-) เพื่อดำเนินการตามโครงการก่อสร้าง ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าเทศบาลตำบลสำโรง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
- 1. โครงการก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าเทศบาลตำบลสำโรง จำนวน 11,222,16 บาท**
- เพื่อขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง (บริเวณศาลหลักเมืองอำเภอสำโรง)
- 1.งานก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายนอก
- 1.1 แผนกไฟสาธารณะ
- พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ตารางมิลลิเมตร ระยะทาง 20 เมตร
  - ติดตั้งชุดไฟโตลวิทซ์ 1 เฟส 220 โวลท์ ขนาด 30 แอมป์ จำนวน 1 ชุด
  - ติดตั้งชุดอุปกรณ์ล่อฟ้า 1 ชุด
- 2.งานค่าก่อสร้างขยายเขต
- แผนกไฟสาธารณะ จำนวน 10,488.00 บาท
  - ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จำนวน 734.16 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                      จำนวน 11,222.16                      บาท

**2. โครงการก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าเทศบาลตำบลสำโรง  
จำนวน 20,491.57 บาท**

เพื่อขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง  
(ถนนสายบ้านแคน – บ้านหว่าน)

1.1 แผนกไฟสาธารณะ

- พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ตารางมิลลิเมตร ระยะทาง 60 เมตร
- ติดตั้งชุดไฟโตลิวทิก 1 เฟส 220 โวลท์ ขนาด 30 แอมป์ จำนวน 2 ชุด
- ติดตั้งชุดอุปกรณ์ล่อฟ้า 6 ชุด

2.งานค่าก่อสร้างขยายเขต

- แผนกไฟสาธารณะ                      จำนวน 19,151.00                      บาท
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%                      จำนวน 1,340.57                      บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                      จำนวน 20,491.57                      บาท

รวมงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๗๑๓.๗๓ บาท

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67 ทวิ การ  
จ่ายเงินตาม มาตรา ๖๗ (๘) เงินอุดหนุน และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุน  
เทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการ  
จังหวัดอนุมัติแล้ว

ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนใน  
เขตพื้นที่เทศบาลตำบลสำโรง จึงขอความเห็นชอบเบิก-จ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าว  
ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาวารินชำราบ ต่อไป

**นายสุพรรณ จูมสีมา  
ประธานสภาฯ**

ตามที่มีผู้อำนวยการกองช่าง ได้นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม  
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าว ต่อที่ประชุมไปแล้วนั้น  
มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อสงสัยจะอภิปรายหรือไม่ครับ มี  
ไหมครับ(มีไม่มี) ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อสงสัยจะอภิปราย ผมขอมติ  
ที่ประชุมว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบการเบิกจ่าย-เงินอุดหนุน ให้กับ  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาวารินชำราบ ตามรายการข้างต้น ได้โปรดยกมือ  
ครับ

นายสุรพล อรรถธรรม

อนุมัติ ๑๑ เสียง

เลขานุการสภาฯ

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

อนุมัติด้วยเสียงข้างมาก

นายสุพรรณ จุมสีมา

สภาเทศบาลตำบลสำโรงมีมติเห็นชอบการจ่ายเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วน

ประธานสภาฯ

ภูมิภาคสาขาวารินชำราบ ในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 256๙ จำนวน ๓๑,๗๑๓.๗๓ บาท

(-สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบสามบาทเจ็ดสิบสามสตางค์-)

มติที่ประชุม

สภาเทศบาลตำบลสำโรงมีมติเห็นชอบการจ่ายเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วน

ภูมิภาคสาขาวารินชำราบ ในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 256๙ จำนวน ๓๑,๗๑๓.๗๓ บาท

(-สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบสามบาทเจ็ดสิบสามสตางค์-)

ด้วยเสียงข้างมาก

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายสุพรรณ จุมสีมา

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อที่ประชุมสภาหรือไม่

ประธานสภา ฯ

ขอเรียนเชิญครับ มีไม่มี หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลหรือท่านใดจะเสนอเรื่อง

อื่น ๆ เพิ่มเติมอีก ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการ

ประชุมสภาครั้งนี้และผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ

นายสุพรรณ จุมสีมา

กล่าวปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ประธานสภา ฯ

(ลงชื่อ)

สุรพล อรรถธรรม

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสุรพล อรรถธรรม)

เลขานุการสภาเทศบาล

ความเห็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) ชัยยนต์ จิตรแสง ประธานกรรมการ  
(นายชัยยนต์ จิตรแสง)

(ลงชื่อ) สมพงษ์ คำมาโฮม กรรมการ  
(นายสมพงษ์ คำมาโฮม)

(ลงชื่อ) ขจร ไสมา เลขานุการ  
(นายขจร ไสมา)