



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสำโรง
อำเภอสำโรง
จังหวัดอุบลราชธานี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอน การย้ายและ กิจกรรม ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลด้านอื่น ๆ มี ความถูกต้องและทันเวลา</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. การสรรหาพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหารสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> <p>๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคน เก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับ โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p> <p>๕. การคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไปจากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน</p> <p>๖. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๗. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงกรอบในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ปรับปรุงตำแหน่ง</p> <p>- ดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาล สายงาน ผู้ ปฏิบัติ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ซึ่ง ดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการสรรหา โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.อุบลราชธานี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเทศบาล ตำบลสำโรงทุกครั้งที่มีอัตราตำแหน่งว่าง และ ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ทราบโดยทั่วไปในเขตอำเภอ</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จทุกขั้นตอนด้วยความโปร่งใส และผ่านความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. อุบลราชธานี ทุกครั้งก่อนจะมีคำสั่งจัดจ้าง พนักงานจ้าง</p>
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันข้อมูลความรู้เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาล</p>	<p>- ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงาน เทศบาล และ พนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลสำโรงเข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานรวมทั้งการพัฒนา ตนเองภายในหน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบและนอกระบบตามสายงานของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างหรือเข้ารับการอบรมตามความสมัครใจและโอกาสสามารถนำความรู้มาพัฒนาตนเองลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้</p> <p>- ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p>๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p>	<p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการในการปฏิบัติราชการโดยมีคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมพิจารณาด้วยความเป็นธรรมเสมอภาคตรวจสอบได้</p>	<p>พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนค่าตอบแทนตามวงรอบที่กำหนด ปีละ ๒ ครั้ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายวิสัยทัศน์การพัฒนาและภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการสร้าง ความสัมพันธ์อันดีใน หน่วยงานโดยคณะ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างร่วมกันทำความ สะอาด หมู่บ้านทุกวันพุธ เพื่อให้ มีการ แลกเปลี่ยน การสร้างความ สามัคคี สร้างทีมงานที่เข้มแข็ง</p> <p>- ดำเนินการประชุม ประจำเดือนระหว่างคณะ ผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงาน จ้างเพื่อพัฒนาบุคลากรการ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตาม ภารกิจต่างๆ ที่จะช่วยขับเคลื่อน องค์กรไปสู่ เป้าหมายและตอบสนองความ ต้องการของประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>ดำเนินการโดยผู้บริหาร พนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้างมี ความสัมพันธ์อันดีเข้าใจกัน ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์มี ความปรองดองสามัคคีเข้าใจ กัน</p>
<p>๖. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น สวัสดิการต่าง ๆ ที่เป็นธรรม เหมาะสมตามกฎหมายระเบียบที่กำหนด</p>	<p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ บุคลากรได้รับสวัสดิการและ ค่าตอบแทนอื่นๆ ตามที่ กฎหมายระเบียบกำหนด อย่าง เป็นธรรมและเหมาะสม</p>	<p>ดำเนินการส่งเสริมให้ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับ สวัสดิการค่าตอบแทน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าสงเคราะห์บุตรทันตกรรม</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมการณรงค์การแสดงออกถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ ภายใต้แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ภายใต้ แนวทางปฏิบัติตาม “นโยบาย ไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ (No Gift Policy) ”</p>	<p>ดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ภายใต้แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างและ ภายใต้แนวทางปฏิบัติตาม “นโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญ (No Gift Policy) ” ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงานเทศบาล</p>
<p>๘. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะทำให้บุคลากรมีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>ดำเนินการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยสะอาดถูกสุขลักษณะมีสิ่งอำนวยความสะดวก ไฟฟ้าแสงสว่างการป้องกันอัคคีภัยกิจกรรม ๕ ส. ทำความสะอาดสำนักงานและการมีส่วนร่วมในการทำงานมีแรงจูงใจที่ดี</p>	<p>ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีมีความสะอาดปลอดภัยมีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคในช่วงระบาดของโรคติดต่อร้ายแรงน้ำยาล้างมือเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อโรคจัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายเพื่อป้องกันแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)</p>

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี๒๕๖๖

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลบางแผนอาจมีปัญหาในการดำเนินการเล็กน้อยแต่อยู่ในเกณฑ์ระดับที่ดี

ข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี๒๕๖๖

เทศบาลควรสนับสนุนและปรับตัวให้ทันยุคสมัยด้วย แต่การดำเนินการต่างๆ ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อประโยชน์ต่อเทศบาล