

คู่มือสำหรับประชาชน: การการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลลำโรง อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลลำโรง อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติเรื่องราวร้องทุกข์(ฉบับที่2) พ.ศ.2516
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา การการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์รับแจ้งเรื่องราว
 ร้องเรียน/ร้องทุกข์
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [ถ้าเนาคู่มือประชาชน] การการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์รับแจ้งเรื่องราว
 ร้องเรียน/ร้องทุกข์ 08/09/2558 09:58
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลลำโรง อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานีติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ (1. อินเทอร์เน็ต (<http://www.localsumrong.go.th>)
 2. ทางโทรศัพท์ 045-303122 โทรสาร. 045-303122
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ภายใน 7 วัน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ยื่นคำร้องเรียน/ ร้องทุกข์พร้อมเอกสาร ประกอบได้ที่สำนักปลัด อบต. 2. เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นพิจารณา 3. เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้ส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงาน ให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ (ระยะเวลาการดำเนินการ เป็นระยะเวลาแจ้งตอบการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบ) (หมายเหตุ: -)	7 วัน	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
หรือไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลลำโรง อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

หมายเหตุ (1. อินเทอร์เน็ต (<http://www.localsumrong.go.th>))

2. ทางโทรศัพท์ 045-303122 โทรสาร. 045-303122

3. ทางไปรษณีย์ (เทศบาลตำบลลำโรง อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี 34360)

4. ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลลำโรง อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

5. ร้องเรียนด้วยตนเอง

6. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ เทศบาลตำบลลำโรง)

)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	09/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-