

คู่มือสำหรับประชาชน: การเก็บภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลลำโรง อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การเก็บภาษีบำรุงท้องที่
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลลำโรง อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) "พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘"
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา การเก็บภาษีบำรุงท้องที่  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 10 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 07/09/2558 14:40
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลลำโรง อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ (1. อินเทอร์เน็ต (<http://www.localsumrong.go.th>)  
2. ทางโทรศัพท์ 045-303122 โทรสาร. 045-303122  
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  - 1.เจ้าของที่ดิน ซึ่งเป็นนิติบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชนเช่นผู้เช่าที่ดินของรัฐ

2. ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสาร กรณีชำระภาษีประจำปี 1. นำใบเสร็จรับเงินปีก่อน มายื่นชำระภาษี 2. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน และรายชื่อจากทะเบียน ภ.บ.ท.6 3. ออกใบเสร็จรับเงิน กรณีชำระภาษีใหม่ 1. ยื่นแบบ ภ.บ.ท.5 พร้อม หลักฐาน 2. ตรวจสอบหลักฐานและ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม คำนวณภาษี 3. ออกใบเสร็จรับเงิน (หมายเหตุ: -)	10 นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0 -

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	1	ฉบับ	-
3)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์ โฉนดที่ดิน พร้อมสำเนา เช่น โฉนดที่ดิน	-	1	1	ฉบับ	-
4)	หลักฐานการ ประกอบกิจการ พร้อมสำเนา เช่น ใบทะเบียน การค้า ทะเบียน พาณิชย์ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาต ประกอบกิจการ ค้าของฝ้าย สิ่งแวดล้อม สัญญา เช่าอาคาร	-	1	1	ฉบับ	-
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล และงบ แสดงฐานะ การเงิน (กรณีนิติ บุคคล) พร้อม	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนา					
6)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	1	1	ฉบับ	-

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

## 16. ค่าธรรมเนียม

1. อัตราภาษีบำรุงท้องที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ แบ่งเป็น 34 อัตรา
  2. ราคาปานกลางที่ดินเกินไร่ละ 30,000 บาทให้เสียภาษีดังนี้ ราคาปานกลางของที่ดิน 30,000 บาทแรก เสียภาษี 70 บาท
  3. ส่วนที่เกิน 30,000 บาทเสียภาษี 10,000 บาท ต่อ 25 บาท เศษของ 10,000 บาทถ้าถึง 5,000 บาท ให้ถือ 10,000 บาท ถ้าไม่ถึง 5,000 บาทให้ปัดทิ้ง
- (หมายเหตุ: -)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลลำโรง อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี  
หมายเหตุ (1. อินเทอร์เน็ต (<http://www.localsumrong.go.th>)
2. ทางโทรศัพท์ 045-303122 โทรสาร. 045-303122
3. ทางไปรษณีย์ (เทศบาลตำบลลำโรง อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี 34360)
4. ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลลำโรง อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
5. ร้องเรียนด้วยตนเอง

6. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ เทศบาลตำบลสำโรง)  
)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
 หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	09/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-