



คำสั่งเทศบาลตำบลสำโรง

ที่ ๔๖๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงฉบับที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ หมวด ๒ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ด้วยเทศบาลตำบลสำโรงมีความประสงค์ที่จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงฉบับที่ ๒) เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสำโรง
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี
(ก.ท.จ.อุบลราชธานี) กำหนด เทศบาลตำบลสำโรง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. นายสุรียันต์	คุลธิ	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายอาคม	ธนูทอง	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางอรพิน	ดอกดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายอนุชา	ศรีพลัง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายนันท์วัฒน์	สิมาวัน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางหทัยกาญจน์	วันแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายชัชชนันท์	เมตตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงภารกิจ
อำนาจหน้าที่ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ
ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่าย
ของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล
โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเป็น
กรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรียันต์ คุลธิ)

นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงฉบับที่ ๒)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสำโรง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุริยันต์ คุลธิ	นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง	สุริยันต์ คุลธิ	ประธานกรรมการ
๒	นายอาคม ธนุทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อาคม ธนุทอง	กรรมการ
๓	นางสาวรัชณี ทองวันดี	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. รก.ผู้อำนวยการกองคลัง	รัชณี ทองวันดี	กรรมการ
๔	นายอนุชา ศรีพลั่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	อนุชา ศรีพลั่ง	กรรมการ
๕	นายันทวัฒน์ สิมาวัน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นันทวัฒน์ สิมาวัน	กรรมการ
๖	นางหทัยกาญจน์ วันแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	หทัยกาญจน์ วันแก้ว	กรรมการ/เลขานุการ
๗	นายชัชฉันท เมตตา	นักทรัพยากรบุคคล	ชัชฉันท เมตตา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุมแล้ว นายสุริยันต์ คุลธิ นายกเทศมนตรี
ตำบลสำโรง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการ
ประชุมและดำเนินการตามระเบียบการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุริยันต์ คุลธิ
ประธานกรรมการ

-ตามที่เดิมคำสั่งเทศบาลตำบลสำโรง ที่ ๔๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม
๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงฉบับที่ ๒) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุง
แผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลสำโรง และให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตาม
กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยุ่งยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่าย และของรัฐบาล ในหมวดเงินอุดหนุนที่ต้องจ่ายในด้านบุคลากร และการจัดสรรเงินงบประมาณโดย กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังโดยได้แจ้งคณะกรรมการ ฯ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าประชุมในวันนี้ ทั้งนี้จะได้ให้ส่วนราชการที่ได้เสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ปรับปรุงฉบับที่ ๒) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) (ปรับปรุงฉบับที่ ๒)

ประธานฯ

- ตามที่เทศบาลตำบลสำโรง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของแต่ละส่วนราชการที่ได้กำหนดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ และปริมาณงานประกอบการกำหนดตำแหน่งที่ผ่านมาที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือลักษณะงานมีความปรับเปลี่ยนไปอย่างไรบ้าง เพื่อให้การปรับปรุงตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งให้มีความเหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และจะได้พิจารณาในเรื่องภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล จึงเชิญคณะกรรมการฯ ร่วมประชุมพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ ส่วนรายละเอียดขอเชิญท่านหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ/
เลขานุการ

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) นั้น เป็นการกำหนดตำแหน่งต่างๆ ที่เทศบาลได้มีการวิเคราะห์จากอำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์การพัฒนามา เพื่อให้มีการดำเนินกิจกรรมการด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายให้เป็นไป ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบุคลากร ของเทศบาล ปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ยุทธศาสตร์การพัฒนามา จากระดับบนลงล่าง ให้มีความสอดคล้องกัน ดังนั้นเทศบาลจึงต้องมีการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้สอดคล้องกับปริมาณงาน บุคลากรที่มีอยู่ ตำแหน่งที่ว่าง ประกอบกับลักษณะงานจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT สำหรับความต้องการกำลังคนนั้นให้ คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พิจารณาจากภารกิจและปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีเรื่องใดเพิ่มขึ้นในช่วงเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังเทศบาลตำบลในระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ต่อไป

หัวหน้าสำนักปลัดฯ/
เลขานุการ

- เบื้องต้นได้นำสรุปและวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งสำหรับปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มาเพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการได้พิจารณาโดยทำการ
วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและจัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ ของแต่ละ
ส่วนราชการมาประมาณการใช้แผนอัตรากำลังและการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล
ตำบลสำโรง ให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้คณะกรรมการทุก
ท่านช่วยกันพิจารณาความเหมาะสม ไม่ให้กระทบต่อการบริหารงานบุคคลและ
งบประมาณที่ต้องใช้ในแต่ละปี โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ขอเชิญแต่ละกอง
งานเสนอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล มีความ
ประสงค์จะปรับปรุงโครงสร้าง ดังนี้

๑. ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป
ระดับต้น) เป็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
๒. กำหนดฝ่ายอำนวยการ
๓. กำหนดฝ่ายปกครอง

ประธานฯ

- เชิญกองงานต่อไป

ผอ.กองคลัง

- กองคลัง ยังไม่มีอัตรากำลังขอเพิ่ม หรือปรับลด แต่ถ้าในอนาคตมีภารกิจของกองที่มี
หน้าที่เพิ่มมากขึ้น จะขอให้ที่ประชุมปรึกษาขอความเห็นในคราวต่อไป

ผอ.กองช่าง

- กองช่าง ยังไม่มีอัตรากำลังขอเพิ่ม หรือปรับลด แต่ถ้าในอนาคตมีภารกิจของกองที่มี
หน้าที่เพิ่มมากขึ้น จะขอให้ที่ประชุมปรึกษาขอความเห็นในคราวต่อไป

ผอ.กองการศึกษา

- กองการศึกษา ยังไม่มีอัตรากำลังขอเพิ่ม หรือปรับลด แต่ถ้าในอนาคตมีภารกิจของกอง
ที่มีหน้าที่เพิ่มมากขึ้น จะขอให้ที่ประชุมปรึกษาขอความเห็นในคราวต่อไป

ประธานฯ

- ฉะนั้นรวมทุกสำนัก/กอง ทั้งหมด มีสำนักปลัดเทศบาลขอปรับปรุงโครงสร้างและกรอบ
อัตรากำลังในการประชุมครั้งนี้

ประธานฯ

- กรณีขอปรับและกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ คือ

๑. กำหนดฝ่ายอำนวยการ
๒. กำหนดฝ่ายปกครอง
๓. ปรับปรุงโครงสร้างหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
เป็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

- ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมข้อมูลเพิ่มเติม ใน
การขอปรับและกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เสนอต่อที่ประชุมในครั้งนี้

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ในการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง เป็นการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง มีระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของเทศบาล ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอ กำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ร่วมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการกำหนดตำแหน่งใหม่

(๒) เทศบาลต้องตราเทศบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม

๒. แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ข้อ ๓. การกำหนดส่วนราชการในเทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการให้เป็นสำนัก/กอง ระดับต้นหรือระดับกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการเรียกอย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยกำหนด สำนัก/กอง ให้กำหนดประเภทอำนาจการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็น สำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/ กลุ่มงาน ในเทศบาลประเภทสามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/ กลุ่มงาน ได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภท อำนาจการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนด เป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้น ต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย

ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา

๓. หนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขโดยให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑.๕ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน ข้อ ๑๑.๕ งบเพื่อการพัฒนาหมายถึงเทศบาลทรายจ่ายเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณเพื่อการพัฒนา ด้านบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรีผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปา หรือด้านการศึกษา หรือ งบเพื่อการพัฒนาอื่นที่ ก.ท. เห็นชอบ โดยสำนักงาน ก.ท. แจ้งเป็นหนังสือในปีที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ประธานฯ

- จากที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ข้างต้น เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังไปแล้วนั้น ขอให้ฝ่ายเลขานุการสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลสำโรงด้วย

ผู้ช่วยเลขานุการ

- สรุปข้อมูลการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงฉบับที่ ๒) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้กล่าวถึงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาแล้ว

เทศบาลตำบลสำโรง ผ่านเกณฑ์การประเมินตามเงื่อนไขข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๐

(๒) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีที่กำหนดตำแหน่งคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๗

คิดรวมกันเฉลี่ยเป็นร้อยละ ๓๔.๕๓

มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๘

โดยเทศบาลตำบลลำโรงขอเสนอการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. ขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดเทศบาล

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๒. ขอกำหนดตำแหน่ง (กำหนดเพิ่ม)

- ฝ่ายอำนวยการ (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- ฝ่ายปกครอง (หัวหน้าฝ่ายปกครอง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

สรุปข้อมูลการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) (ปรับปรุงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ มีภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ข้อ ๙ รายละเอียดดังนี้

ก่อนปรับปรุง

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาระค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๗

ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาระค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๒

ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาระค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๘

หลังปรับปรุง

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาระค่าใช้จ่ายหลังปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๑

ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาระค่าใช้จ่ายหลังปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๕

ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาระค่าใช้จ่ายหลังปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๐๒

ประธานฯ

- ขอขอบคุณเลขานุการที่ชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมได้รับทราบ ลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดเทศบาล

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

- กลุ่มงานอำนวยการ (หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ)
- กลุ่มงานปกครอง (หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง)

กรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น ขอเชิญครับ

ปลัดเทศบาล

- กระผมขอให้ความเห็นกรณีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง เพื่อปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็น หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ขอแยกเป็นประเด็น ดังนี้

๑) การปรับปรุงตำแหน่งจากประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นอำนวยการท้องถิ่นระดับกลางจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงตำแหน่ง เช่น ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ความซับซ้อนของงาน แต่ในปัจจุบันปริมาณงาน ภาระงานของสำนักปลัด ยังคงมีไม่มากและไม่มีภาระงานที่มีความซับซ้อน ในความคิดเห็นของกระผมจึงยังไม่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น

๒) แผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลลำโรงในปัจจุบัน ยังไม่มีการกำหนดกลุ่มงาน หรือฝ่ายในโครงสร้างของสำนักปลัด จึงเห็นควรให้กำหนดฝ่ายขึ้นในโครงสร้าง

- ๓) ส่วนราชการอื่นในสังกัดเทศบาลตำบลสำโรง เช่น กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา ก็มีความจำเป็นในการเพิ่มบุคลากร ซึ่งในปัจจุบันแต่ละกองที่กล่าวมานั้นขาดแคลนบุคลากร และมีอัตราว่าง ยังไม่มีคนครองตำแหน่งตามแผนอัตราว่าง จึงทำให้มีภาระงานและปริมาณที่มากขึ้น แต่มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
- ๔) ขอให้งานการเจ้าหน้าที่ หรือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ทำหนังสือหรือบันทึกข้อความชี้แจงรายละเอียดการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเสนอนายกเทศมนตรีผ่านตามลำดับชั้น เพื่อเป็นการยืนยันตัวเลข ค่าเฉลี่ยของค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และใช้ในการคิดคำนวณในการพิจารณาต่อไป
- ๕) จากการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่งานการเจ้าหน้าที่ได้คำนวณมาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาในการประชุมครั้งนี้ เฉลี่ยแล้วคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๓ ซึ่งอยู่ในระดับที่สูงและมีความเสี่ยงที่ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ จะเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในอนาคต
- ๖) กระผมเสนอมาโดยตลอดว่าหากมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของสำนักปลัดเป็นระดับกลาง จะต้องเปิดฝ่ายขึ้นใหม่ หากเปิดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีการนำมาคิดภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นด้วย หากมีการเปิดตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน จะต้องมีการคิดภาระค่าใช้จ่ายของตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งคือตำแหน่งสายวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ทั้งนี้ กระผมขอให้ความคิดเห็นต่อคณะกรรมการเพียงเท่านี้ หากภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าที่กำหนด กระผมก็ยินดีและไม่ขัดข้องครับ ขอให้กรรมการท่านอื่นที่จะเสนอความคิดเห็นต่อไป เชิญครับ

ผู้อำนวยการ
กองการศึกษา

- กระผมขออนุญาตแสดงความคิดเห็นกับการปรับปรุงโครงสร้างสำนักปลัดในครั้งนี้ โดยเห็นว่าควรปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการนี้ โดยการเปิดฝ่ายหรือกลุ่มงานของสำนักปลัดก่อน เพื่อให้เกิดโครงสร้างของฝ่ายหรือกลุ่มงานก่อนที่จะมีการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด จากระดับต้น เป็นระดับกลาง ซึ่งจากการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในครั้งนี้ ปรากฏว่าคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๓ จึงมีความกังวลกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในอนาคตที่อาจจะเพิ่มสูงขึ้นจนเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ในส่วนของกระผม ยินดีและไม่ขัดข้องกับการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของสำนักปลัดในครั้งนี้ แต่ก็มีกังวลกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่เพิ่มสูงขึ้นจากการปรับปรุงโครงสร้างฯ ในครั้งนี้ ในอนาคตหากมีการขอปรับปรุงแผนอัตราว่าง หรือเปิดกรอบตำแหน่งใหม่เพิ่มในส่วนของตำแหน่งที่จำเป็นหรือตำแหน่งที่ต้องการเพื่อปฏิบัติงานในภารกิจที่จำเป็นของเทศบาล จะทำให้ดำเนินการได้ยากและมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้

ประธานฯ

- คณะกรรมการท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกไหมครับ หากไม่มี ขอให้คณะกรรมการลงมติเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างสำนักปลัดเทศบาลเป็นระดับกลางด้วยครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๒ เสียง ให้มีการปรับปรุงโครงสร้าง ดังนี้

ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดเทศบาล

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

- ฝ่ายอำนวยการ (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- ฝ่ายปกครอง (หัวหน้าฝ่ายปกครอง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อผู้นำชุมชนในเขตเทศบาลตำบลสำโรง เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก เป็นคณะกรรมการในการประเมินเพื่อปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายไชยวัฒน์ ไชยปิ่น ตำแหน่ง กำนันตำบลสำโรง
๒. นายเทียม พันธุมมา ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านบูรพา

- ไม่เห็นชอบ ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ

- คณะกรรมการท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่
- ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการจัดส่งเอกสารขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลังรอบใหม่นี้ เสนอไปยังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี ตามขั้นตอนต่อไป

ประธานฯ

- มีคณะกรรมการท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีต้องขอบคุณทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมกันพิจารณาทบทวนเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายชัชฉันท เมตตา)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสุริยนต์ คุลธิ)

ประธานกรรมการฯ

ผู้รับรองรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสำโรง

ที่ อบ ๘๘๗๐๑/ ๑๙๙๖

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงที่ ๒ และโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลสำโรง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสำโรง ได้ดำเนินการขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และการปรับปรุงหัวหน้าส่วนราชการ จากระดับต้น เป็นระดับกลาง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เป็น ระดับกลาง) และกำหนดโครงสร้างฝ่ายอำนวยการและฝ่ายปกครอง

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.ท.จ) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เห็นชอบ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และการปรับปรุงหัวหน้าส่วนราชการ จากระดับต้น เป็นระดับกลาง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เป็น ระดับกลาง) ฝ่ายอำนวยการและฝ่ายปกครองของเทศบาลตำบลสำโรง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสารบรรณ- งานเลขานุการผู้บริหาร- งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร- งานอำนวยการ- งานเลือกตั้ง <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบรรจุและแต่งตั้ง โอน ย้าย- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ- งานวินัย- งานสิทธิและสวัสดิการ <p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผนพัฒนา- งานวิชาการ- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์- งานงบประมาณ <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานกฎหมายและนิติกรรม	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสารบรรณ- งานเลขานุการผู้บริหาร- งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร- งานอำนวยการ- งานเลือกตั้ง <p>๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบรรจุและแต่งตั้ง โอน ย้าย- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ- งานวินัย- งานสิทธิและสวัสดิการ <p>๑.๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผนพัฒนา- งานวิชาการ- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์- งานงบประมาณ	ปรับปรุง โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานเทศบัญญัติ <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>สาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย - งานสนับสนุนและรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง <p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ <p>๑.๗ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และคนพิการ <p>และด้อยโอกาส</p> <p>๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารสาธารณสุข - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมโรค - งานรักษาความสะอาด <p>๑.๙ งานกิจการสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชุมสภาเทศบาล - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานอำนวยความสะดวก และประสานราชการ - งานชุมชนสัมพันธ์ 	<p>๑.๑.๔ งานกิจการสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชุมสภาเทศบาล - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานอำนวยความสะดวก และประสานราชการ - งานชุมชนสัมพันธ์ <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <p>๑.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย - งานสนับสนุนและรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง <p>๑.๒.๒ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานเทศบัญญัติ <p>๑.๒.๓ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ <p>๑.๒.๔ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และด้อยโอกาส <p>๑.๒.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารสาธารณสุข - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมโรค - งานรักษาความสะอาด 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๑.งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณ - งานจัดทำเช็คและเอกสารการจ่ายเงิน - งานเบิกจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย - งานจัดทำบัญชีและเบียนเกี่ยวข้องกับทุกประการ - งานจัดทำรายงานประจำวันประจำเดือน ประจำปี <p>๒.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนและการจัดเก็บรายได้ - งานปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและการกำหนดค่ารายปี ของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี <p>๓.งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี - งานจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ และขั้นตอนต่างๆ ตามระเบียบพัสดุ - งานจัดทำบัญชีรับจ่ายพัสดุ - งานจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนมอบหมาย 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๑.งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณ - งานจัดทำเช็คและเอกสารการจ่ายเงิน - งานเบิกจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย - งานจัดทำบัญชีและเบียนเกี่ยวข้องกับทุกประการ - งานจัดทำรายงานประจำวันประจำเดือนประจำปี <p>๒.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนและการจัดเก็บรายได้ - งานปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและการกำหนดค่ารายปี ของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี <p>๓.งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี - งานจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ และขั้นตอนต่างๆ ตามระเบียบพัสดุ - งานจัดทำบัญชีรับจ่ายพัสดุ - งานจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนมอบหมาย 	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและงานบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ <p>๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและงานบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ <p>๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ	๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ	
๔. กองการศึกษา ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารการจัดการด้านการศึกษา - งานแผนงานและวิชาการ - งานบริหารงานทั่วไป ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาศึกษาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกีฬาและสันตนาการ - งานบริหารทั่วไป ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการศึกษาปฐมวัย	๔. กองการศึกษา ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารการจัดการด้านการศึกษา - งานแผนงานและวิชาการ - งานบริหารงานทั่วไป ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาศึกษาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกีฬาและสันตนาการ - งานบริหารทั่วไป ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการศึกษาปฐมวัย	
๕ หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕ หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๓.ข้อมูลหมายเหตุ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๔

๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

๓.๔ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบคะแนนประเมิน การประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงานด้านคุณภาพและด้านการพัฒนา (KPI) คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน กรณีส่วนราชการระดับกลาง คะแนนผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ *ผ่านการประเมิน ได้ร้อยละ ๗๕.๗๑ และการประเมินค่างาน (๑,๐๐๐ คะแนน) คะแนนผ่านการประเมินไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คะแนน *ผ่านการประเมิน คะแนน ๖๗๑.๒๐ คะแนน

๓.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เห็นควรลงนามในประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขปรับปรุงที่ ๒ ของเทศบาลตำบลสำโรง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๔.๒ เห็นควรลงนามในประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใน ของเทศบาลตำบลสำโรง พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๓ เห็นควรรายงานการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงที่ ๒ ของเทศบาลตำบลสำโรง เพื่อรายงานให้ ก.ท.จ.อุบลราชธานี

๔.๔ แจ้งเวียนประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงที่ ๒ ของเทศบาลตำบลสำโรง ให้กับส่วนราชการภายใน ทราบ

๔.๕ เห็นควรปิดประกาศแผนอัตรากำลัง ฯ ให้ประชาชนทั่วไปทราบ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายชัชพันธ์ เมตตา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรลงนามเพื่อประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยทราบดีว่าส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

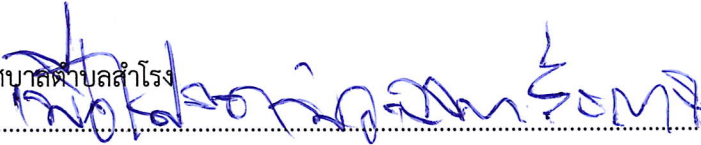
(ลงชื่อ)



(นางหทัยกาญจน์ วินแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลสำโรง



(ลงชื่อ)

(นายอาคม ธนทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลสำโรง

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง

เห็นชอบ ตามเสนอ

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายสุริยันต์ कुลธิ)

นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสำโรง

ที่ อบ ๘๘๗๐๑/๒๓๐๑

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงที่ ๒

เรียน ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่เทศบาลตำบลสำโรง ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงที่ ๒ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประกอบกับเทศบาลตำบลสำโรงได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

เพื่อเป็นแนวทางและกรอบในการบริหารบุคลากรในสังกัด จึงขอแจ้งเวียนประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลสำโรง ให้กับทุกส่วนราชการทราบ รายละเอียดตามแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายสุรียนต์ कुลิติ)

นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง

วิรัตน์
- 21 พ.ย 2568

สีลพ
21 พ.ย. 68

ศุภดา
21 พ.ย. 2568

พนั
21 พ.ย. 68



ที่ อบ ๘๘๗๐๑/ ๘๒๑

สำนักงานเทศบาลตำบลสำโรง
อำเภอสำโรง อบ ๓๔๓๖๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงที่ ๒ และประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลสำโรง

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี

อ้างถึง มติการประชุม ก.ท.จ.อุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสำโรง เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสำโรง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลสำโรง จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ข้อ ๘, ๙, ๑๐ และ ๑๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลสำโรงดำเนินการขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และการปรับปรุงหัวหน้าส่วนราชการ จากระดับต้น เป็นระดับกลาง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เป็น ระดับกลาง) และกำหนดโครงสร้างฝ่ายอำนวยการและฝ่ายปกครอง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลสำโรง ได้ดำเนินการจัดทำประกาศการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงที่ ๒ จึงขอรายงานการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลสำโรง พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยันต์ คุณธิ)
นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง

สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๕ ๑๕๓๑
โทรสาร ๐ ๔๕๒๕ ๑๕๓๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@localsumrong.gh.th
ผู้ประสานงาน นายชัชฉันท เมตตา โทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๗๙ ๒๓๓๐

21 พ.ย. 2568

พิมพ์.....	
ทาน/ตรวจ.....	
หัวหน้า สป.....	
ปลัด ทต.....	



ประกาศเทศบาลตำบลสำโรง

เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงที่ ๒

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี มีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลสำโรง แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔, ๑๖ และ ๑๗ เทศบาลตำบลสำโรง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงที่ ๒ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลอ่างศิลา ตามระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุริยันต์ คุลธิ)

นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง



ประกาศเทศบาลตำบลสำโรง
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่
ของหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลสำโรง พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ
พนักงานเทศบาลตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการ
ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลสำโรง เพื่อให้เทศบาลตำบลสำโรงมีโครงสร้างการแบ่งส่วน
ราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพ
งานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๒๕๑ , ๒๕๒ , ๒๕๓ , ๒๕๔ , ๒๕๕ , ๒๕๖ , ๒๕๗ , ๒๕๘
และข้อ ๒๖๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ ลง
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของเทศบาลในการ
จัดระบบบริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลสำโรง จึงประกาศกำหนด
โครงสร้างส่วนราชการและแบ่งส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลสำโรง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลสำโรง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วน
ราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลสำโรง พ.ศ.
๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เทศบาลตำบลสำโรงมีส่วนราชการและมีการแบ่งอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของ
ส่วนราชการของเทศบาลตำบลสำโรง ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดเทศบาล
 - ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ
 - ๑.๒ ฝ่ายปกครอง
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล
งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการ
นายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ

พนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในเป็น ๒ ฝ่าย ๙ งาน ดังนี้

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ควบคุม กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานส่วนราชการ ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๑.๓ งานนโยบายและแผน

๑.๑.๔ งานกิจการสภา

๑.๒ ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒.๒ งานนิติการ

๑.๒.๓ งานส่งเสริมการเกษตร

๑.๒.๔ งานนิติการงานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

๑.๒.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. กองคลัง (๐๔) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาที่ประเภท งานการจัดทำบัญชีงานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการการคลัง แบ่งงานเป็น ๓ งาน ดังนี้

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ควบคุม กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของ ๓ งาน ประกอบด้วย

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. **กองช่าง (๐๕)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แห่ลงน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการการช่าง แบ่งงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ควบคุม กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของ ๔ งาน ประกอบด้วย

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป
- ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค

๔. **กองการศึกษา (๐๘)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพงาน งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ แบ่งงานเป็น ๓ งาน ดังนี้

ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ควบคุม กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของ ๓ งาน ประกอบด้วย

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผล การตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วย รับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรียนต์ คุลธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง