

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำไ้
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2/2565
เมื่อวันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม 2565
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลำไ้ เวลา 09.30 น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายเรืองศักดิ์ โคตเสา	ประธานสภาสภา	เรืองศักดิ์ โคตเสา	
2.	นายสมปอง ธาราศรี	รองประธานสภา	สมปอง ธาราศรี	
3.	นายคำมี จันทะบาล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำไ้ เขตที่ 1	-	
4.	นายทองมาก ธาถาวร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำไ้ เขตที่ 1	ทองมาก ธาถาวร	
5.	นายประเสริฐ เจริญทัศน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำไ้ เขตที่ 1	ประเสริฐ เจริญทัศน์	
6.	นายมนูญ วงษ์ชาลี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำไ้ เขตที่ 1	มนูญ วงษ์ชาลี	
7.	นายทศพล ชุสาวัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำไ้ เขตที่ 1	ทศพล ชุสาวัน	
8.	นายสายยัน นันทบุตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำไ้ เขตที่ 2	สายยัน นันทบุตร	
9.	นายสุรพล อรรถธรรม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำไ้ เขตที่ 2	สุรพล อรรถธรรม	
10.	นายบัวลี อารีกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำไ้ เขตที่ 2	บัวลี อารีกุล	
11.	นายพรเทพ ศรีสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำไ้ เขตที่ 2	พรเทพ ศรีสวัสดิ์	
12.	นางสุนารินทร์ โสมา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำไ้ เขตที่ 2	สุนารินทร์ โสมา	
13.	นางสายสมร บุตติภักดิ์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลลำไ้	สายสมร บุตติภักดิ์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายคำมี จันทะบาล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำไ้ เขตที่ 1	ลาป่วย	

[illegible]

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

เมื่อได้เวลาประชุม นางสาวสมร บุตติภักดิ์ ในฐานะเลขานุการสภาเทศบาล ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าประชุม เมื่อครบองค์ประชุม จึงเชิญสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุม

นางสาวสมร บุตติภักดิ์ บัดนี้ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลำโรงพร้อมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำโรง ขอเรียนเชิญค่ะ

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา สวัสดีครับท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภา

ประธานสภาฯ เทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และท่านผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้
วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ปรากฏว่ามีสมาชิกมาครบองค์ประชุม ผมขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ 1

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ครั้งที่ผ่านมา

2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565 เชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลลำโรง อ่านสรุปรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้ที่ประชุมได้รับทราบเพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุม ขอเชิญครับ

นางสาวสมร บุตติภักดิ์
เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ค่ะ ดิฉันขออนุญาตอ่านรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565 ค่ะ

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลได้อ่านรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้ทุกท่านทราบแล้วมีสมาชิกสภาท่านใดจะขอแก้ไขบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำโรง สมัยสามัญ สมัยแรก หรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรอง ครับ

นางสายสมร บุตดีภักดิ์ เลขานุการสภาฯ	เห็นชอบให้การรับรอง 10 เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง 1 เสียง รับรองด้วยเสียงข้างมาก
นายเรืองศักดิ์ โคตเสนา ประธานสภาฯ	สรุปที่ประชุมสภาเทศบาลมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ตำบลลำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565
มติที่ประชุม	สภาเทศบาลตำบลลำโรงมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล ลำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565 ด้วยเสียงข้างมาก
<u>ระเบียบวาระที่ 3</u>	กระทู้ถาม/เรื่องด่วน -ไม่มี-
<u>ระเบียบวาระที่ 4</u>	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว -ไม่มี-
<u>ระเบียบวาระที่ 5</u> นายเรืองศักดิ์ โคตเสนา ประธานสภาฯ	เรื่องที่เสนอใหม่ 5.1 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา -ญัตติ เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 (วาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการ) ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ครบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 ข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ งบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการ รายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของ ทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่ งบประมาณ ข้อ 23 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไข งบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปี แล้วให้
นางสายสมร บุตดีภักดิ์ เลขานุการสภาฯ	

เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 สิงหาคม

ซึ่งคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อประธานสภาในวันที่ 4 สิงหาคม 2565 และประธานสภาได้กำหนดเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลลำโรง ในวันที่ 15 สิงหาคม 2565

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 62 จัตวา ให้สภาเทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 62 ทรี วรรคห้า ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับร่างเทศบัญญัติจากนายกเทศมนตรี หากสภาเทศบาลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดหรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราเทศบัญญัตินั้นให้ร่างเทศบัญญัตินั้นตกไป และให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อนในกรณีเช่นว่านี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้มีคำสั่งยุบสภาเทศบาล

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสภาเทศบาล การเสนอการแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาเทศบาลมีส่วนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้ (มาตรา 62 จัตวา เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ทุกท่านทราบแล้ว ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลขอเรียนเชิญ ครับ

เรียนประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ด้วยเทศบาลตำบลลำโรง บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารเทศบาลจะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลำโรง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารเทศบาลตำบลลำโรง จึงขอแถลงให้ท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำโรง ทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการแนวนโยบายและในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภาฯ

นายสมศรี ลิมาวัน
นายกเทศมนตรีตำบลลำโรง

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 26,607,273.38 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 38,453,397.59 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 9,657,938.23 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 7,500.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 13 โครงการ รวม 22,400.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 44,333,358.87 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร

จำนวน 324,438.58 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

จำนวน 480,275.50 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

จำนวน 118,555.12 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์

จำนวน 518,954.00 บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

จำนวน 103,700.00 บาท

หมวดรายได้จากทุน

จำนวน 0.00 บาท

หมวดภาษีจัดสรร

จำนวน 21,114,543.42 บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน 21,672,892.25 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 7,621,782.97 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 38,791,831.25 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง

จำนวน 11,005,806.49 บาท

งบบุคลากร

จำนวน 15,245,100.29 บาท

งบดำเนินงาน

จำนวน 9,654,154.47 บาท

งบลงทุน

จำนวน 1,052,170.39 บาท

งบเงินอุดหนุน

จำนวน 1,834,600.00 บาท

งบรายจ่ายอื่น

จำนวน 0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 7,621,782.97 บาท

2.5 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสำโรง

อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	324,438.58	430,000.00	1,000,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	480,275.50	763,400.00	785,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	118,555.12	200,000.00	200,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	518,954.00	450,000.00	600,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	103,700.00	70,000.00	111,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	2,000.00	1,000.0
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,545,923.20	1,915,400.00	2,697,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	21,114,543.42	21,396,000.00	22,760,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,114,543.42	21,396,000	22,760,000
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	21,672,892.25	24,000,000.00	23,543,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,672,892.25	24,000,000.00	23,543,000.00
รวม	44,333,358.87	47,311,400.00	49,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลสำโรง
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	11,005,806.49	13,245,345.00	12,197,075.00
งบบุคลากร	15,245,100.29	17,308,114.00	17,664,200.00
งบดำเนินงาน	9,654,154.47	12,353,441.00	13,204,251.00
งบลงทุน	1,052,170.00	2,166,500.00	3,601,874.00
งบเงินอุดหนุน	1,834,600.00	2,228,000.00	2322,600.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	10,000.00	10,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	38,791,831.25	47,311,400.00	49,000,000.00

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภา

นายสมศรี สิมารัน
นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภา

นางหทัยกาญจน์ วันแก้ว
หัวหน้าสำนักปลัด

ครับ มีสมาชิกท่านใด สงสัยหรือจะซักถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มี
กระผมก็จะให้คณะผู้บริหารได้แถลงต่อครับ

ครับ กระผมขออนุญาตจากท่านประธานสภาฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่ละ
กองอ่านรายละเอียดประมาณการรายจ่ายตามแผนงานของแต่ละหน่วยงาน
ให้ที่ประชุมได้รับทราบเพื่อพิจารณาต่อไปครับ

ครับ กระผมอนุญาตให้หัวหน้าหน่วยงานแต่ละกองได้อ่านรายละเอียด
ประมาณการรายจ่ายตามแผนงานของแต่ละหน่วยงานให้ที่ประชุมได้รับ
ทราบเพื่อพิจารณาต่อไปครับ

เรียนประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุก
ท่านค่ะ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสำโรงได้ขออนุญาตจากท่าน
ประธานสภาฯ ให้ดิฉันอ่านรายละเอียดแผนงานของสำนักปลัด ดิฉันก็ขอชี้แจง
แผนงานมีรายละเอียดดังนี้ค่ะ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสำโรง

อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 49,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

รวม 12,197,075 บาท

งบกลาง

รวม 12,197,075 บาท

งบกลาง

รวม 12,197,075 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน 339,228 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง

จำนวน 39 คน ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน 13,569 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี (ตามพรบ.เงิน
ทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่มท 0808.2/4172 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 เรื่องการตั้งงบประมาณ
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 8,017,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในตำบล

สำโรง จำนวน 1,016 คน เป็นเวลา 12 เดือน แยกตามช่วงอายุ ดังนี้

1.ช่วงอายุ 60-69 จำนวน 594 คน ละคร 600 บาท/

เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 4,276,800.-บาท

2.ช่วงอายุ 70-79 จำนวน 291 คน ละคร 700 บาท/

เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2,444,400 บาท

3.ช่วงอายุ 80-89 จำนวน 115 คน ละคร 800 บาท/

เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,104,000 บาท

4.ช่วงอายุ 90-100 จำนวน 16 คน ละคร 1000 บาท/

เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,920,000 บาท

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า .52.ลำดับที่..1.....)

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,953,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการในตำบลสำโรง จำนวน 202 คน เป็นเวลา 12 เดือน แยกตามช่วงอายุ ดังนี้

- 1.ช่วงอายุ 0-18 จำนวน 6 คน ละคร 1,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000.-บาท
- 2.ช่วงอายุ 19 ปีขึ้นไป จำนวน 196 คน ละคร 800 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,881,600 บาท
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า..52..ลำดับที่ ...2.....) ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในตำบลสำโรง จำนวน 10 คน ละคร 500 บาท เป็นเวลา 12 เดือน

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า52..... ลำดับที่ ...3.....) ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 822,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานจราจร

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยม หยุดตรวจ บ้ายจราจร กระบอกโค้งจราจร กระบอง ไฟจราจร กรวย จราจรแฉกกันจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

คำบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

37,768 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ
เศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริง ประจำปีที่ผ่านมา ยกเว้น เงินกู้ เงินจ่ายขาดสะสม
และเงินอุดหนุนทุกประเภทแต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของ
งบประมาณดังกล่าว

$$\begin{aligned}\text{คำนวณ} & (\text{รายรับจริง ปี 2564} - \text{เงินอุดหนุน}) \times (0.00167) \\ & = 44,333,358.87 - 21,672,892.25 \times 1/6 \times 1/100 \\ & = 37,768 \text{ บาท}\end{aligned}$$

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

763,710 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท)
(ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม)

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(ตามกฎหมายกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563)

(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว 6038 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2563)

(ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563)

*สำหรับจ่ายเป็นเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) ใน
อัตราร้อยละ 3 ของรายได้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี(และงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม กรณีจ่ายจากรายได้ของเทศบาล) โดยไม่รวมรายได้จาก
พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน

คำนวณ = 3 % (ประมาณการรายรับประจำปี 2566 - เงินที่มีผู้อุทิศให้ - เงิน
อุดหนุน)

$$= 3 \% (49,000,000 - 23,543,000)$$

$$= 763,710$$

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น

จำนวน 140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบสำหรับการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น

(เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557) ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม 9,459,280 บาท

งบบุคลากร

รวม 6,708,480 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม 2,624,640 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี ดังนี้

-เงินเดือนนายกเทศมนตรีตำบลสำโรง(27,600x12)

เป็นเงิน 331,200 บาท

-เงินเดือนรองนายกเทศมนตรีตำบลสำโรง (15,180x12x2)

เป็นเงิน 364,320 บาท

(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภา

เทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน

ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ดังนี้

-นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง(4,000x12)

เป็นเงิน 48,000 บาท

-รองนายกเทศมนตรีตำบลสำโรง(3,000x12x2)

เป็นเงิน 72,000 บาท

(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและ

ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภา
เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557) ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

-นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง(4,000x12)

เป็นเงิน 48,000 บาท

-รองนายกเทศมนตรีตำบลสำโรง(3,000x12x2)

เป็นเงิน 72,000 บาท

(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและ
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภา
เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557) ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล

จำนวน 198,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

-นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง (4,000x12)

เป็นเงิน 48,000 บาท

-รองนายกเทศมนตรีตำบลสำโรง(3,000x12x2)

เป็นเงิน 72,000 บาท

/ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและ
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภา
เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557) ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,490,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำโรง ดังนี้

-ประธานสภาเทศบาล (15,180x12)

เป็นเงิน 182,160 บาท

-รองประธานสภาเทศบาล (12,420 x 12)

เป็นเงิน 149,040 บาท

-สมาชิกสภาเทศบาล (9,660x12x10)

เป็นเงิน 1,159,200 บาท

(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและ
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภา
เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557) ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 4,083,840 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,593,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงประจำปีของสำนัก
ปลัด จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

- ปลัดเทศบาล (49,010 x 6) (51,520 x 6)

เป็นเงิน 603,180 บาท

- รองปลัดเทศบาล (33,000 x 6) (34,110 x 6)

เป็นเงิน 402,660 บาท

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(38,520 x 6) (39,630 x 6)

เป็นเงิน 468,900 บาท

- นักทรัพยากรบุคคล (15,060 x 12)

เป็นเงิน 180,720 บาท

- นักจัดการงานทั่วไป (33,000 x 6) (34,110 x 6)

เป็นเงิน 402,660 บาท

- เจ้าพนักงานธุรการ (27,960 x 6) (28,880 x 6)

เป็นเงิน 341,040 บาท

- นิติกร (15,840 x 6) (16,600 x 6)

เป็นเงิน 194,640 บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงาน

ทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ฯ ให้กับ
พนักงานเทศบาล เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่ง นักบริหารงาน
เทศบาล และอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้

- ปลัดเทศบาล (7,000 x 12)

เป็นเงิน 84,000 บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ปลัดเทศบาล (7,000x12)

เป็นเงิน 84,000 บาท

- รองปลัดเทศบาล (3,500x12)

เป็นเงิน 42,000 บาท

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (3,500x12)

เป็นเงิน 42,000 บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,141,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 8 อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (19,210 x 12)

เป็นเงิน 230,520 บาท

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (16,890 x 12)

เป็นเงิน 202,680 บาท

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (11,500 x 12)

เป็นเงิน 138,000 บาท

- ภารโรง(ผู้มีทักษะ) (11,530 x 12)

เป็นเงิน 138,360 บาท

- คนงานทั่วไป (9,000 x 12)

เป็นเงิน 108,000 บาท

- พนักงานขับรถยนต์ (9,000 x 12)

เป็นเงิน 108,000 บาท

- คนงานทั่วไป (9,000 x 12)

เป็นเงิน 108,000 บาท

- พนักงานขับรถยนต์(รถตู้) (9,000 x 12)

เป็นเงิน 108,000 บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

96,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

- (1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- พนักงานตกแต่งงาน (ผู้มีทักษะ)

(1,755 x 12)

เป็นเงิน 21,060 บาท

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(1,785 x 12)

เป็นเงิน 21,420 บาท

- พนักงานขับรถยนต์ (1,000 x 12)

เป็นเงิน 12,000 บาท

- คนงานทั่วไป (1,000 x 12)

เป็นเงิน 12,000 บาท

- คนงานทั่วไป (1,000 x 12)

เป็นเงิน 12,000 บาท

- พนักงานขับรถยนต์(รถตู้)

(1,000 x 12)

เป็นเงิน 12,000 บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- (2) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

-พนักงานจ้างทั่วไป(500 x 12) เป็นเงิน 6,000

บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน	รวม	2,735,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	304,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของเทศบาลตำบล ลำโรง เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธาน กรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น (เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	204,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทาง ราชการ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562) (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่น ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่ม เติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2549) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 1,423,600 บาท

จ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณพื้นที่โดยรอบเขตเทศบาล
ตำบลลำโรง

จำนวน 324,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้
บริเวณพื้นที่โดยรอบเขตเทศบาลตำบลลำโรง(9,000 x 12 x 3)

เป็นเงิน 324,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

จ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ (9,000x12)

เป็นเงิน 108,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

จ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานแม่บ้านเทศบาลตำบลลำโรง

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานแม่บ้านเทศบาลตำบล

ลำโรง (9,000x12) เป็นเงิน 108,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป

จ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ในสถานที่

ราชการ (9,000 x 12) เป็นเงิน 108,000 บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง

ออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้าง

ผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน

สัตว์ รวมถึงค่าจ้างเหมาในการดำเนินการในด้านต่าง ๆ และอื่น ปรากฏใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับถ่ายเอกสารในการบริหารงานของเทศบาลตำบลลำโรง แบบมีการย่อ - ขยาย ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน (เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารหนังสือเอกสารต่าง ๆ เทศบัญญัติและอื่น ๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจแนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์และรายจ่ายอื่นๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือเอกสารต่าง ๆ เทศบัญญัติ และอื่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าวารสาร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวารสาร เช่น หนังสือพิมพ์วารสาร เอกสารต่างๆ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุม		

ระหว่างอปท. หรือ อปท. กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุม
อื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

(เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว.0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 ชักซ้อมการเบิกเงินตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.
2562) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา
ท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณี
แทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้ง
ใหม่ และกรณีอื่น ๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือ
การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วม
ทางการเมืองในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่า
เช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย
โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลง
วันที่ 26 สิงหาคม 2563)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 9)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ
ใช้ สนามบิน

(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ

ที่ 4 พ.ศ. 2561) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ

ที่ 4 พ.ศ. 2561) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

เทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลำโรง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารเช้าพร้อม

เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ค่าน้ำปานะ และ
รายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า ...70... ลำดับที่ ..12....)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล ผู้นำชุมชนและผู้แทน
ภาคประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลลำโรง อำเภอ
ลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร

ท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง
เทศบาล ผู้นำชุมชนและผู้แทนภาคประชาชน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลลำโรง อำเภอลำโรง จังหวัด

อุบลราชธานี เช่น ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าป้าย ค่า

พาหนะ ฯลฯและรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่69..... ลำดับ

ที่ .10...) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (สถานที่กลาง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าซ่อมแซม
วัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าจ้างบริการผู้ปฏิบัติงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการ
ปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น อำเภอสำโรง จังหวัด

อุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ ..71..... ลำดับที่18....) ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการอบรมส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร
กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าหน้ากาก และค่าเจลแอลกอฮอล์และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนิน
โครงการ

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ ...71... ลำดับที่ .18...)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 130,000 บาท

(1) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ เป็นเงิน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมและค่าแรงในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ เครื่องยนต์ดีเซล รถ
ขยะ เครื่องยนต์ดีเซล รถบรรทุกน้ำ เครื่องยนต์ดีเซล

(เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว. 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป

(2) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นเงิน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายระหว่าง
ปีงบประมาณเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน

ทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าวัสดุ

รวม 690,500 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 94,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆใน
สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ปากกา ดินสอ ยางลบ คลิปหนีบ
กระดาษ ลวดเย็บ เป็ก กาว ตรายาง ชอง ธง ใบมีดคัตเตอร์ เทปติดสัน
หนังสือ น้ำดื่มหรือน้ำสะอาดเพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ สิ่งพิมพ์ที่ได้
จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ มูลิ์แบ่งกันห้อง (Partition) ฯลฯ
(เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาล้าง
ห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน แก้วน้ำ จาน ชาม ช้อน ฯลฯ
(เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ของรถยนต์ส่วนบุคคล รถ
ขยะ รถบรรทุกน้ำ เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก อะไหล่รถต่างๆ สัญญาณ
ไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ
(เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 381,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับ

- รถยนต์ เครื่องยนต์ดีเซล

เป็นเงิน 46,600 บาท

- รถบรรทุกขยะ เครื่องยนต์ดีเซล 3 คัน เป็นเงิน 155,100 บาท
- รถบรรทุกน้ำ เครื่องยนต์ดีเซล 2 คัน เป็นเงิน 103,400 บาท
- รถโดยสารขนาด 10-12 ที่นั่ง(รถตู้)

เป็นเงิน 54,400 บาท

- สำหรับตัดหญ้า

เป็นเงิน 12,000 บาท

- สำหรับรถซาเล้ง

เป็นเงิน 10,000 บาท

(เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1536 ลง

วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ป้ายไวนิล

(เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 75,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี แผ่นกรอง
แสง โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 317,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ภายในสำนักงาน หรือกิจการต่างๆที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลสำโรง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานที่ใช้ในงานราชการของเทศบาลตำบลสำโรง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) ค่าเช่าซื้อและพื้นที่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และค่าสื่อสารอื่นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับใช้บริการดังกล่าว ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

(เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

รวม 5,700 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 5,700 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป

จำนวน 3,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป (สืบราคาตามท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (สืบราคาตามท้องตลาด)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบรายจ่ายอื่น	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการ จัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง ดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของ เทศบาล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	625,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	547,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	547,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	303,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงประจำปีของสำนัก ปลัด จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ - นักวิเคราะห์ (24,870 x 6) (25,670 x 6) เป็นเงิน 303,240 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	244,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ (20,390 x 12) เป็นเงิน 244,680 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	78,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ

(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่4)พ.ศ. 2562)

(หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่

12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ค่าใช้จ่าย

รวม 30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำแผนการดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลลำไย

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำแผนดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลลำไย เช่น ป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าถ่ายเอกสารและเช่าเล่มแผน และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่...67....ลำดับที่....4....) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภา

มีใครสงสัยประเด็นไหนตามแผนงานนี้หรือไม่ครับถ้าไม่มีขอเชิญชี้แจงรายละเอียดแผนงาน ต่อไปครับ

นางอรพิน ดอกดวง
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลลำไยได้ขออนุญาตจากท่านประธานสภาฯ ให้ดิฉันอ่านรายละเอียดแผนงานของกองคลัง ดิฉันก็ขอชี้แจงแผนงานมีรายละเอียดดังนี้ค่ะ

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,531,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,012,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,012,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,288,500	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงประจำปีของกองคลัง จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง $(39,080 \times 6)$ $(40,260 \times 6)$ เป็นเงิน 476,040 บาท นักวิชาการเงินและบัญชี $(35,770 \times 6)$ $(36,310 \times 6)$ เป็นเงิน 432,480 บาท นักวิชาการจัดเก็บรายได้ $(19,610 \times 6)$ $(19,800 \times 6)$ เป็นเงิน 236,460 บาท เจ้าพนักงานพัสดุ $(11,700 \times 6)$ $(12,220 \times 6)$ เป็นเงิน 143,520 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	642,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ของพนักงานจ้างปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	19,200	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
งบดำเนินงาน	รวม	1,504,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	182,000	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา,คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ,คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลในกรณีเทศบาลไม่จัดที่พักให้และพนักงานเทศบาลไม่มีเคสสถานเป็นของตนเองหรือคู่สมรส ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าใช้สอย	รวม	1,112,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำป้าย ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
โครงการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจดเลขมาตรวัดน้ำและคำนวณปริมาณการใช้น้ำจากมาตรวัดน้ำประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน	432,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลปฏิบัติงานจดเลขมาตรวัดน้ำและคำนวณปริมาณการใช้น้ำจากมาตรวัดน้ำ จำนวน 4 อัตรา อัตราละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
โครงการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน	324,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลปฏิบัติงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จำนวน 3 อัตรา อัตราละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
โครงการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนงานด้านพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนงานด้านพัสดุ		

จำนวน 1 อัตราอัตราละ 9,000 บาทจำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

โครงการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนงานธุรการกองคลัง

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้าน
ธุรการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 9,000.-

บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน
คลัง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคล ผู้มาตรวจนิเทศงาน ผู้มาศึกษาดู
งาน ผู้ตรวจราชการ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอก ราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน
การใช้ สนามบิน

(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)ปรากฏ
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าวัสดุ	รวม	180,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ยางลบ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
----------------	-----	------------

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
-------------------	-------	------------

งบลงทุน	รวม	15,000 บาท
---------	-----	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	15,000 บาท
-------------	-----	------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานให้กับพนักงาน ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา	มีใครสงสัยประเด็นไหนตามแผนงานนี้หรือไม่ครับถ้าไม่มีขอเชิญชี้แจงรายละเอียด
ประธานสภาฯ	แผนงาน ต่อไปครับ
นางหทัยกาญจน์ วันแก้ว	เรียนประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุก
หัวหน้าสำนักปลัด	ท่านคะ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสำโรงได้ขออนุญาตจากท่าน
	ประธานสภาฯ ให้ดิฉันอ่านรายละเอียดแผนงานของสำนักปลัด ดิฉันก็ขอชี้แจง
	แผนงานมีรายละเอียดดังนี้ค่ะ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 1,892,340 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,178,340 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,178,340 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 675,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุง
ประจำปีของ

สำนักปลัด จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

- นักป้องกันฯ (31,880 x 6) (33,000 x 6) เป็น
เงิน 389,280 บาท

- เจ้าพนักงานป้องกัน

ฯ (23,370 x 6) (24,270 x 6) เป็นเงิน 285,840 บาท

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 491,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงาน

จ้าง จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (14,660 x 12)
เป็นเงิน 175,920 บาท

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (13,990 x 12)
เป็นเงิน 167,880 บาท

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (12,290 x 12)
เป็นเงิน 147,480 บาท

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 11,940 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงาน
จ้าง และอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ดังนี้

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (995 x 12) เป็น
เงิน 11,940 บาท

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน	รวม	714,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	136,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
ค่าป่วยการชดเชยหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ หน้าที่ของ อปพร. จำนวน 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยหรือเวลาที่เสียไปเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ในพื้นที่ได้รับคำสั่งจาก นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงและอปพร.องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่นที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจาก นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560) ปรากฏในแผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับ ตามระเบียบของทางราชการ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับ ที่ 4) พ.ศ.2562) (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ เบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น) ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		
ค่าใช้สอย	รวม	578,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

โครงการจ้างบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (9,000x12) เป็นเงิน 108,000 บาท ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลลำโรง	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลลำโรง ค่าใช้จ่ายปรากฏตามแบบรายการประมาณราคาและรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่73.....ลำดับที่.3...)		
โครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซักรื้อซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น ค่าสมนาคุณและครูฝึก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ ...73.... ลำดับที่ ...4.....) ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย		

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจาก
อัคคีภัย ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากอัคคีภัย ณ ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์
ที่ใช้ในโครงการ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-
2570 หน้าที่ ...75.... ลำดับที่10.....) ปรากฏในแผนงาน
การรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสา
ธารณภัย

โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
กลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-
ปิด การฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าที่พัก ค่าตัด
เครื่องแบบอปพร. ค่ายานพาหนะ(ไป-กลับ) และรายจ่ายอื่นที่
จำเป็นในการดำเนินโครงการ
(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-
2570 หน้าที่ ...74.... ลำดับที่5.....) ปรากฏในแผนงาน
การรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสา
ธารณภัย

งานจราจร

รวม

40,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

40,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันขึ้นปี ใหม่	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง
ถนนในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่า
วัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าวัสดุและอุปกรณ์จราจร และ
รายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-
2570 หน้า ..73..... ลำดับที่1.....)
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวัน สงกรานต์	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง
ถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่า
วัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าวัสดุและอุปกรณ์จราจร และ
รายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-
2570 หน้า73..... ลำดับที่2.....)
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา	มีใครสงสัยประเด็นไหนตามแผนงานนี้หรือไม่ครับถ้าไม่มีขอเชิญชี้แจงรายละเอียด
ประธานสภาฯ	แผนงาน ต่อไปครับ
นายันทวัฒน์ ลิมาวัน	เรียนประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุก
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ท่านครับ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสำโรงได้ขออนุญาตจากท่าน ประธานสภาฯ ให้กระผมอ่านรายละเอียดแผนงานของกองการศึกษา กระผมก็ขอ ชี้แจงแผนงานมีรายละเอียดดังนี้ครับ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,574,260 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,090,260 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,090,260 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	613,620 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุง ประจำปี จำนวน 2 อัตรา ดังนี้		
-ผู้อำนวยการกองการศึกษา(30,790x6) (31,880x6) เป็นเงิน 376,020 บาท		
-นักวิชาการศึกษา (19,480x6)(20,120x6) เป็นเงิน 237,600 บาท		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล ซึ่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง การศึกษา จำนวน 1 อัตรา (3,500x12) เป็น เงิน 42,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	434,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา		
-ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (22,450x12) เป็นเงิน 269,400 บาท		
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (13,770x12) เป็นเงิน 165,240 บาท		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา		
งบดำเนินงาน	รวม	468,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	108,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับ ตามระเบียบของทางราชการ		

(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินช่วยเหลือการศึกษานูต

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตของพนักงาน
เทศบาล ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา

ค่าใช้จ่าย

รวม 180,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอก ราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่า
ผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน
(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561) ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561) ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเด็ก
แห่งชาติ ประจำปี 2566 เช่น ค่าป้าย ค่าเครื่องเสียง ค่า
จัดซื้อของรางวัลสำหรับการแสดงกิจกรรม/เกมส์การศึกษา ค่า
วัสดุอุปกรณ์ในการจัดซุ้มกิจกรรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัด
เวทีกลาง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นที่
จำเป็นในการดำเนินโครงการ

(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง
นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
2566-2570 หน้าที่ 47 ลำดับที่ 1)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด
เสียหายระหว่างปีงบประมาณเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา

ค่าวัสดุ

รวม 100,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ใน
สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม สมุด แบบ
พิมพ์ ปากกา ดินสอ ยางลบ คลิปหนีบกระดาษ ลวด
เย็บ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ป้ายไ
นล ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่น
ซีดี แผ่นกรองแสง โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ หมึก

เครื่องพิมพ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ภายในศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก จำนวน 3 แห่ง ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 80,000 บาท
จำนวน 80,000 บาท

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

รวม 16,000 บาท
รวม 16,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้กระจกสองบานเลื่อน

จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกแบบสองบาน
เลื่อน จำนวน 2 หลัง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
การศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 6,947,231 บาท

งบบุคลากร

รวม 2,773,980 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,773,980 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,342,860 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานครู

เทศบาล จำนวน 4 อัตรา

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา

เงินวิทยฐานะ

จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้กับพนักงานครูเทศบาลตำบล

ลำโรง จำนวน 4 อัตรา (3,500x4x12) เป็น

เงิน 168,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับ
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,227,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป (9,000x12)
เป็นเงิน 108,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา งาน
ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน 1 อัตรา 1 อัตรา (24,090x12) เป็น
เงิน 289,080 บาท
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยครูผู้ดูแล
เด็ก จำนวน 830,520 บาท จำนวน 5 อัตรา
(ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 17,800x12 เป็นเงิน 213,600
บาท)
(ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 17,800x12 เป็น
เงิน 213,600 บาท)
(ผู้ดูแลเด็กผู้มีทักษะ 12,370x12 เป็น
เงิน 148,440 บาท)
(ผู้ดูแลเด็กผู้มีทักษะ 12,240x12 เป็น
เงิน 146,880 บาท)
(ผู้ดูแลเด็ก 9,000x12 เป็นเงิน 108,000 บาท)
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน
และประถมศึกษา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 35,520 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 35,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงาน
จ้าง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินเพิ่มต่าง ๆ ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป (1,000x12) เป็น
เงิน 12,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับ
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- เงินเพิ่มของผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 23,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของผู้ช่วยครูผู้ดูแล
เด็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน
และประถมศึกษา

งบดำเนินงาน	รวม	2,186,651	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	1,025,255	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
จ้างบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	216,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง ซึ่งได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเจริญ จำนวน 1 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเทา จำนวน 1 แห่งๆละ 1 คน (9,000x12x2)			
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	809,255	บาท
-เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลสำโรง เป็นเงิน			
จำนวน 550,515 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
จำนวน 3 ศูนย์ อัตราคนละ 21 บาทต่อ			
วัน จำนวน 245 วัน			
ซึ่งแยกเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุรพา (53x21x245)			
เป็นเงิน 272,685บาท			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเจริญ (20x21x245)			
เป็นเงิน 102,900 บาท			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเทา (34x21x245)			
เป็นเงิน 174,930 บาท			
(เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 25645 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566)			
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
-เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลสำโรง เป็น			

เงิน จำนวน 181,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคน

ละ 1,700 บาท ต่อปี ซึ่งแยกเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุรพา (53 x 1,700) เป็นเงิน 90,100 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนา

เจริญ (20 x 1,700) เป็นเงิน 34,000 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง

เทา (34 x 1,700) เป็นเงิน 57,800 บาท

(เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- ค่ากิจกรรมและพัฒนา

ผู้เรียน ทั้ง 3 ศูนย์ จำนวน 29,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับปฐมวัย

(อายุ 3-5) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) อัตราคน

ละ 430 บาท/ปี

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุรพา (32 x 430) เป็นเงิน 13,760 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเจริญ (14 x 430) เป็นเงิน 6,020 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง

เทา (22 x 430) เป็นเงิน 9,460 บาท

(เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- ค่าหนังสือเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล

ตำบลสำโรงจำนวน 3 ศูนย์ เป็น
เงิน จำนวน 13,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือ
เรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก (ศพด.) อัตราคนละ 200 บาท/ปี ซึ่งมีรายละเอียด
ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุรพา (32 x 200) เป็น
เงิน 6,400 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเจริญ (14 x 200) เป็น
เงิน 2,800 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเทา (22 x 200) เป็น
เงิน 4,400 บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา

- ค่าอุปกรณ์การเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
เทศบาลตำบลสำโรง จำนวน 3 ศูนย์ เป็น
เงิน จำนวน 13,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (3-
5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) อัตราคนละ 200 บาท/
ปี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุรพา (32 x 200) เป็น
เงิน 6,400 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเจริญ (14 x 200) เป็น
เงิน 2,800 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเทา (22 x 200) เป็น
เงิน 4,400 บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา

- ค่าเครื่องแบบนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
เทศบาลตำบลสำโรง จำนวน 3 ศูนย์ เป็น
เงิน จำนวน 20,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็ก
ปฐมวัย (3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) อัตราคน
ละ 300 บาท/ปี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุรพา (32 x 300)

เป็นเงิน 9,600 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเจริญ (14 x 300) เป็นเงิน 4,200 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเทา (22x300) เป็นเงิน 6,600 บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว

รวม	1,141,396 บาท
จำนวน	1,141,396 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง เป็น

เงิน 30,000 บาท เช่น ที่นอนเด็ก ผ้าม่าน

เบื่อน ผ้ามัดตัว แปรงสีพื้น น้ยาล้างห้องน้ำ ไม้

กวาด ถ้วยจาน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(2) ค่าอาหารเสริม(นม) เป็นเงิน 1,111,395.80 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)

1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 205,033.40 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก จำนวน 3 ศูนย์ ซึ่งแยกเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุรพา (53 x 7.37 x 260) เป็นเงิน

101,558.60 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนา

เจริญ (20 x 7.37 x 260) เป็นเงิน 38,324 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง

เทา (34 x 7.37 x 260) เป็นเงิน 65,150.80 บาท

(เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลง

วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา

2) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับ

โรงเรียน จำนวน 906,362.40 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับ

โรงเรียน จำนวน 5 แห่ง ซึ่งแยกเป็นรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

- ร.ร. บ้านสำโรง (คุรุประชา

สามัคคี) ($183 \times 7.37 \times 260$) เป็นเงิน 350,664.40 บาท

- ร.ร. บ้านหัวนแกเจริญ ($75 \times 7.37 \times 260$) เป็น
เงิน 143,715 บาท

- ร.ร. บ้านหนองสองห้อง ($65 \times 7.37 \times 260$) เป็น
เงิน 124,553 บาท

- ร.ร. บ้านหนองเทา ($93 \times 7.37 \times 260$)
เป็นเงิน 178,206.60 บาท

- ร.ร. บ้านผับแล้ง ($57 \times 7.37 \times 260$)
เป็นเงิน 109,223.40 บาท

(เป็นไปตามหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลง
วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

รวม 20,000 บาท

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึง
อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่า
ช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
เกี่ยวกับการใช้บริการ

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,986,600	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,986,600	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,986,600	บาท
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้านลำโรง (ครูประชาสามัคคี) จำนวน 768,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านลำโรง (ครูประชาสามัคคี) จำนวน 183 คนๆ ละ 21 บาท เป็นเวลา 200 วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้านห้วยน้ำ จำนวน 315,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยน้ำแกเจริญ จำนวน 75 คนๆละ 21 บาท เป็นเวลา 200 วัน ปรากฏในแผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง จำนวน 273,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง จำนวน 65 คนๆ ละ 21 บาท เป็นเวลา 200 วัน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้านหนองเตา จำนวน 390,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองเตา จำนวน 93 คนๆ ละ 21 บาท เป็นเวลา 200 วัน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้านผับแล้ง จำนวน 239,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านผับ			

แล้ง จำนวน 57 คนๆ ละ 21 บาท เป็น
เวลา 200 วัน

ปรากฏแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา

(เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลง
วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570)ปรากฏ
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

นายเรืองศักดิ์ โคตเสา

ประธานสภาฯ

นางหทัยกาญจน์ วันแก้ว

หัวหน้าสำนักปลัด

มีใครสงสัยประเด็นไหนตามแผนงานนี้หรือไม่ครับถ้าไม่มีขอเชิญชี้แจงรายละเอียด
แผนงาน ต่อไปครับ

เรียนประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุก
ท่านค่ะ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลลำโรงได้ขออนุญาตจากท่าน
ประธานสภาฯ ให้ดิฉันอ่านรายละเอียดแผนงานของสำนักปลัด ดิฉันก็ขอชี้แจง
แผนงานมีรายละเอียดดังนี้ค่ะ

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม 1,727,960 บาท

งบบุคลากร

รวม 453,960 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 453,960 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 453,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงาน

จ้าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยนักวิชาการ

สาธารณสุข (21,600 x 12) เป็น

เงิน 259,200 บาท

- ผู้ช่วยนักวิชาการ

สิ่งแวดล้อม (16,230 x 12)

เป็นเงิน 194,760 บาท

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งาน

บริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(1) ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหาร
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของอาสาสมัคร
บริหารท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าป่วยการ
ชดเชยการงาน หรือเวลาที่เสียไป เพื่อ
สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล
ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ของเทศบาล
ตำบลสำโรง ในอัตรา 5,000 บาท ต่อ
คน จำนวน 2 คน

(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการ
เบิกจ่าย พ.ศ. 2562)

(เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/
ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562)

(เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/
ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563)

(เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลง
วันที่ 21 เมษายน 2564)

(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งาน
บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข
อื่น)

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 1,034,000 บาท

รวม 120,000 บาท

จำนวน 120,000 บาท

รวม 908,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและตรวจ
วิเคราะห์สิ่งแวดล้อม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ
และวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม เช่น คุณภาพ
น้ำ , ดิน , และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณี
ที่ต้องมีการส่งตรวจพิสูจน์เพื่อเป็นการ
เฝ้าระวัง และป้องกันหรือเกิดข้อ
ร้องเรียน (ปรากฏในแผนงาน
สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ
งานสาธารณสุขอื่น)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร
จัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

จำนวน 648,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและ
บริหารจัดการระบบการแพทย์
ฉุกเฉิน (1669) เช่น ค่าจ้างเหมา
เจ้าหน้าที่ประจำรถ คำวัสดุ
การแพทย์ ค่าเวชภัณฑ์ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นในการดำเนินงาน
(เป็นไปตามประกาศสถาบันการแพทย์
ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การ
สนับสนุนการดำเนินงานและบริหาร
จัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2553)
(เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า...59.....
ลำดับที่4....) ปรากฏในแผนงาน
สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ
งานสาธารณสุขอื่น

โครงการควบคุมและป้องกันโรค
ไข้เลือดออก

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
ควบคุมและป้องกันโรค
ใช้เลือดออก เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่า
สารเคมี ค่าป้ายไวรัล ค่า
ทรายอะเบท และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นใน
การดำเนินโครงการ
(เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0810.5/ว 4700
ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560)
(เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า...
58..... ลำดับที่ ..1.....)
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งาน
บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข
อื่น

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก
โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระ
เจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราช
กุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราช
นารี

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์
ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข
บ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.
สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา
ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระ
ศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่า
เวชภัณฑ์วัคซีน ค่าป้าย และรายจ่ายอื่น
ที่จำเป็น (เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 58
ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงาน
สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ
งานสาธารณสุขอื่น

โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการขยะมูลฝอย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการขยะมูลฝอย เช่น ค่าป้าย ไว้นิล ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น (เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557) (เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า.....61..... ลำดับที่ ..13....) ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข อื่น	จำนวน 30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข อื่น)	จำนวน 50,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม 6,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับศูนย์ 1669 เทศบาลตำบล ลำโรง ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ	จำนวน 6,000 บาท

งานสาธารณสุขอื่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	240,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	240,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม	จำนวน	240,000	บาท
แนวทางโครงการพระราชดำริด้าน			
สาธารณสุข			
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการ			
ดำเนินงานตามแนวทางโครงการ			
พระราชดำริด้านสาธารณสุขใน			
พื้นที่ 12 หมู่บ้านๆละ 20,000 บาท			
(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย			
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่แก้ไข			
เพิ่มเติม)			
(เป็นไปตามแผนพัฒนา			
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566-			
2570 หน้า ..61.... ลำดับ			
ที่ ..15.....) ปรากฏในแผนงาน			
สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ			
งานสาธารณสุขอื่น			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	769,040	บาท
งบบุคลากร	รวม	497,040	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	497,040	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	308,040	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงาน
เทศบาล และเงินปรับปรุงประจำปีของ
สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา ดังนี้
- นักพัฒนา
ชุมชน (25,270 x 6) (26,070 x 6)

เป็นเงิน 305,640 บาท
ปรากฏในแผนงานสังคม
สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ
สังคมสงเคราะห์

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 189,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงาน
จ้าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้
- ผู้ช่วยนักพัฒนา
ชุมชน (15,750 x 12)
เป็นเงิน 189,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 272,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 272,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนตำบลสำโรง
ประจำปี 2565 ของเทศบาลตำบลสำโรง

จำนวน 102,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด

โครงการ ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับ
ความเดือดร้อน ไม่สามารถช่วยเหลือ
ตนเองได้ ในการดำรงชีพตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยด้วยค่าใช้จ่าย
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 และ
เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่
ประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน และ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นเงินหรือสิ่งของ
สำหรับช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับ
ความเดือดร้อนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องกับโครงการ
(เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561)

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-
2570 หน้าที่ ...73.... ลำดับที่ ..3.....)

ปรากฏในแผนงานสังคม

สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ
สังคมสงเคราะห์

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณภาพ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ
ผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมี
คุณภาพ เช่น ค่าป้าย ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์
และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนิน
โครงการ

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-
2570 หน้าที่53... ลำดับที่ ..4.....)

ปรากฏในแผนงานสังคม

สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ
สังคมสงเคราะห์

โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่กลุ่มสตรี

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ
ฝึกอบรมอาชีพให้แก่กลุ่มสตรี เช่น ค่า
ป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า
วัสดุ อุปกรณ์และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น

ในการดำเนินโครงการ

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-
2570 หน้าที่ ...54.... ลำดับที่ ...5.....)

ปรากฏในแผนงานสังคม

สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ
สังคมสงเคราะห์

โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่ผู้พิการ และ
ผู้ด้อยโอกาส

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ
ฝึกอบรมอาชีพแก่ ผู้พิการและ
ผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าป้าย ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นใน
การดำเนินโครงการ (ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557) (ตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.2566-
2570 หน้าที่ ..53.. ลำดับ
ที่ ...3..) ปรากฏในแผนงานสังคม
สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ
สังคมสงเคราะห์

โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ
ฝึกอบรมอาชีพแก่ ผู้พิการและ
ผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าป้าย ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นใน
การดำเนินโครงการ (ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557) (ตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.2566-
2570 หน้า ..55.... ลำดับ
ที่ ..9....) ปรากฏในแผนงานสังคม
สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ
สังคมสงเคราะห์

โครงการวันผู้สูงอายุ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวัน
ผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า
เครื่องเสียง ค่าวัสดุตกแต่งเวที และ
รายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนิน
โครงการ
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง
นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559)
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-
2570 หน้า....53.... ลำดับที่ ...1....)
ปรากฏในแผนงานสังคม
สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ
สังคมสงเคราะห์

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	96,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	96,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	96,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้า(พื้นที่บ้านโนนสวรรค์ ถึงเขตบ้านนางาม ตำบลขามป้อม) บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 12 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะแรงต่ำ แบบ 1 เฟส 2 สาย พร้อมสายดับ	จำนวน	96,000 บาท
1. (จุดนายนายวันรวง สิมาวัน - นานายสำลี กมุทร์ตัน) ระยะทาง 600 เมตร จำนวน 15 ต้น งบประมาณ 60,000 บาท		
2. (จุดนายนายวันรวง สิมาวัน - นานางลำไย สิมาวัน) ระยะทาง 120 เมตร จำนวน 3 ต้น งบประมาณ 12,000 บาท		
3. (จุดนายนางทองแดง นวลงาม - นานางก้านก่อง ทองแดง) ระยะทาง 250 เมตร จำนวน 6 ต้น งบประมาณ 24,000 บาท (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ ..114..... ลำดับที่13...) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,082,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	504,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	504,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	432,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา ดังนี้		
- พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถขยะ) (9,000 x 12 x 2) เป็นเงิน 216,000 บาท		
- พนักงานจ้างทั่วไป(คนงานประจำรถ ขยะ) (9,000 x 12 x 2) เป็นเงิน 216,000 บาท		

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

(1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

-พนักงานจ้างทั่วไป(พนักงานขับรถขยะ)

(1,000 × 12 × 2) เป็นเงิน 24,000 บาท

-พนักงานจ้างทั่วไป(คนงานประจำรถ

ขยะ) (1,000 × 12 × 2) เป็นเงิน 24,000

บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิกูล (สำนักปลัดเทศบาล)

(2) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อ
สุขภาพ พ.ศ. 2564 ให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

-พนักงานจ้างทั่วไป(พนักงานขับรถ

ขยะ) (500 × 12 × 2) เป็นเงิน 12,000

บาท

-พนักงานจ้างทั่วไป(คนงานประจำรถ

ขยะ) (500 × 12 × 2) เป็นเงิน 12,000

บาท

(เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0809.3/ว

2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิกูล (สำนักปลัดเทศบาล)

งบดำเนินงาน

รวม 578,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม 558,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถยนต์บรรทุกขยะ

จำนวน 342,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถยนต์บรรทุก

ขยะ จำนวน 3 คน (9,500 × 12 × 3) เป็นเงิน 342,000 บาท

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(สำนักปลัดเทศบาล)

จ้างบุคคลเพื่อดูแลรักษาความสะอาด(กวาดถนน)

จำนวน 216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลเพื่อดูแลรักษาความสะอาด (กวาดถนน)

จำนวน 2 คน (9,000 x 12 x 2) เป็นเงิน 216,000 บาท

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ

รวม 20,000 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายเพื่อความปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ใช้เครื่อง
พ่นหมอกควันสะพายไล่ เช่น หมวก เสื้อ เสื้อกั๊กสะท้อนแสง รองเท้าบูท ถุง
มือ ชุดกันเปื้อน ชุดกันฝน ผ้าปิดจมูก ชุดป้องกันฝุ่นและสารเคมีแบบมี
หมวก ครบตานิรภัย ถุงมือป้องกันสารเคมี รองเท้าบูทกันเคมี และอื่นๆ ปรากฏ
ในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
(สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม 75,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 75,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม 75,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการปลูกฝังวินัยจราจร เมาไม่ขับ ขับไม่โทร

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกฝังวินัยจราจร เมาไม่ขับ ขับไม่
โทร เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่า
วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการและรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ ...76.... ลำดับ
ที่ ...4.....) ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ
สนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการและรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ ..76..... ลำดับที่ ..3.....) ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการและรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ .76..... ลำดับที่2....) ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา

ประธานสภาฯ

นายันทวัฒน์ ลิมาวัน

ผอ.กองการศึกษา

มีใครสงสัยประเด็นไหนตามแผนงานนี้หรือไม่ครับถ้าไม่มีขอเชิญชี้แจงรายละเอียดแผนงาน ต่อไปครับ

เรียนประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสำโรงได้ขออนุญาตจากท่านประธานสภาฯ ให้กระผมอ่านรายละเอียดแผนงานของกองการศึกษา กระผมก็ขอชี้แจงแผนงานมีรายละเอียด ดังนี้ครับ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	170,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบล ลำโรง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัดเทศบาลตำบลลำโรง เช่น ค่าป้ายโครงการ และป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นที่ จำเป็นในการดำเนินโครงการ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและ นันทนาการ		
โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนด้านยาเสพติด ตำบลลำโรง ประจำปี พ.ศ. 2566	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนด้านยาเสพ ติตำบลลำโรง ประจำปี พ.ศ. 2566 เช่น ค่าจัดซื้อถ้วยรางวัล ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเงินรางวัล ค่าเครื่องเสียง และรายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและ นันทนาการ		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม 370,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 370,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 370,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี 2566

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีวันลอย

กระทง ประจำปี 2566 เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่....49.....ลำดับที่....2.....)

ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี 2566

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีวัน

สงกรานต์ ประจำปี 2566 เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่....49.....ลำดับที่....1.....)

ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี 2566

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี 2566 สถานที่จัด

งาน ณ บ้านหนองเทา หมู่ที่ 5 เช่น ค่าป้ายโครงการ

ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่....50.....ลำดับที่..9.....)
ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการสืบสานงานประเพณีวันเข้าพรรษา ประจำปี 2566

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานงานประเพณีวันเข้าพรรษา ประจำปี

2566 เช่น ค่าป้ายโครงการ และป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่...50.....ลำดับที่...10....)
ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการสืบสานและอนุรักษ์ศิลปดนตรีไทย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานและอนุรักษ์ศิลปดนตรีไทยในโรงเรียนบ้านสำโรง(คุรุประชาสามัคคี) เช่น วัสดุดนตรีไทย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2564)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่....50.....ลำดับที่....8.....)
ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลสำโรง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในเขตตำบลสำโรง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ

เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)'

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 73

ลำดับที่ 1)ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งาน
ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา

ประธานสภาฯ

นายอนุชา ศรีพลัง

ผอ.กองช่าง

มีใครสงสัยประเด็นไหนตามแผนงานนี้หรือไม่ครับถ้าไม่มีขอเชิญชี้แจงรายละเอียด
แผนงาน ต่อไปครับ

เรียนประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุก
ท่านครับ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสำโรงได้ขออนุญาตจากท่าน
ประธานสภาฯ ให้กระผมอ่านรายละเอียดแผนงานของกองช่าง กระผมก็ขอชี้แจง
แผนงานมีรายละเอียดดังนี้ ครับ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

รวม 7,450,734 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,632,060 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,632,060 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 623,820 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุง
ประจำปี จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

-ผู้อำนวยการกองช่าง (35,220 x 6) (36,310 x 6)

เป็นเงิน 429,180 บาท

-นายช่างโยธา (11,510 x 12)

เป็นเงิน 138,120 บาท

-วิศวกร (15,840 x 6) (16,600 x 6)

เป็นเงิน 194,640 บาท

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล

ซึ่งได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง

ช่าง จำนวน 1 อัตรา (3,500x12) เป็นเงิน 42,000 บาท

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 954,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

-ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (13,480 x 12)

เป็นเงิน 161,760 บาท

-คนงานทั่วไป (พนักงานผลิตน้ำประปาผู้มีทักษะ) (14,540 x 12)

เป็นเงิน 174,480 บาท

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (14,730 x 12) เป็น

เงิน 176,760 บาท

-ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (13,780 x 12)

เป็นเงิน 165,360 บาท

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (13,990 x 12) เป็น

เงิน 167,880 บาท

-พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (9,000 x 12) เป็น

เงิน 108,000 บาท

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง และเงิน
อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเงินเพิ่มต่างๆ

-พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา(รถกระเช้า) (1,000 x 12) เป็น

เงิน 12,000 บาท

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน

รวม 2,253,500 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 140,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนช่างผู้ควบคุมงานจ้างตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ปรากฏตามแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับตาม
ระเบียบของทางราชการ(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานก่อสร้าง	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตำบล ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	จำนวน 30,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 1,360,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ปรากฏตาม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมที่ใช้ในการดำเนินงาน ต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมเจาะบาดาล ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ คุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับที่ดิน เป็นต้น ปรากฏ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	
จ้างบริการคนงานทั่วไป เพื่อช่วยนายช่างโยธาส่งงานในพื้นที่ในความ รับผิดชอบของเทศบาลตำบลสำโรง	จำนวน 108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป เพื่อช่วยนายช่างโยธาส่งงาน ในพื้นที่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล สำโรง (9,000 x 12) เป็นเงิน 108,000 บาท ปรากฏในแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	
จ้างบริการคนงานทั่วไป เพื่อซ่อมแซมไฟฟ้าบริเวณพื้นที่ในความรับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลสำโรง	จำนวน 324,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป เพื่อซ่อมแซมไฟฟ้าบริเวณพื้นที่ ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสำโรง (9,000 x 12 x 3) เป็นเงิน 324,000 บาท ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง	
จ้างบริการคนงานทั่วไป เพื่อทำความสะอาดถนน และลอกคลองระบายน้ำ	จำนวน 432,000 บาท

บริเวณพื้นที่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสำโรง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป เพื่อทำความสะอาดถนน
และลอกคลองระบายน้ำ บริเวณพื้นที่ในความรับผิดชอบของเทศบาล
ตำบลสำโรง (9,000 x 12 x 4) เป็นเงิน 432,000 บาท ปรากฏใน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

/ จ้างบริการดูแลระบบประปาเทศบาลตำบลสำโรง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการดูแลระบบประปาเทศบาลตำบลสำโรง
(9,000 x 12) เป็นเงิน 108,000 บาท ปรากฏในแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

จ้างบริการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จ้างบริการบันทึกข้อมูลในระบบ
สารสนเทศ (9,000 x 12) เป็นเงิน 108,000 บาท ปรากฏในแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นใน
การเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลที่เดินทางไปประชุม
อบรม สัมมนา ดูงาน หรือติดต่อราชการ(เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.

2559) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน
ก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

(1) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ เป็นเงิน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมและค่าแรงในการซ่อมบำรุงรักษา
รถยนต์ เครื่องยนต์ดีเซล รถกระบะเข้า เครื่องยนต์ดีเซล รถฟาร์ม
แทรกเตอร์

(เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(2) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นเงิน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ปรับปรุงซ่อมแซม
ระบบประปาที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลลำโรง เครื่องสูบน้ำ
น้ำ ตู้โต๊ะ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ที่ชำรุดเสียหายระหว่างปีงบประมาณ
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานก่อสร้าง

ค่าวัสดุ	รวม	753,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ใน สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม สมุด แบบ พิมพ์ ปากกา ดินสอ ยางลบ คลิปหนีบกระดาษ ลวดเย็บ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานก่อสร้าง		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สังกะสี กระเบื้อง อิฐ หิน หิน คลุก หินลูกรัง ท่อระบายน้ำ ลวด ตะปู ฯลฯ และอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	153,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (1) สำหรับรถบรรทุกเปิดข้างเท้ายึดติดเครนพร้อมกระเช้าซ่อม ไฟฟ้า เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 56,900 บาท (2) สำหรับรถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวน 1 คัน เป็น เงิน 46,600 บาท (3) สำหรับรถฟาร์มแทรกเตอร์ จำนวน 1 คัน เป็น เงิน 50,000 บาท (เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1536 ลง วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย		

ประกอบพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา งานก่อสร้าง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี แผ่น
กรองแสง โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ หมึก เครื่อง
พิมพ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน
ก่อสร้าง

งบลงทุน

รวม 3,565,174 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 200,000 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

ค่าเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด 3 แรงม้า (HP)

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดหน้า
แปลน ขนาด 3 แรงม้า (HP) จำนวน 2 เครื่องๆละ 15,000 บาท
(สืบราคาตามท้องตลาด)
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า ..164.....ลำดับ
ที่....24..) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน
ก่อสร้าง

ค่าเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด 5 แรงม้า (HP)

จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดหน้า
แปลน ขนาด 5 แรงม้า (HP) จำนวน 2 เครื่องๆละ 9,000 บาท
(สืบราคาตามท้องตลาด)
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า163.....
ลำดับที่.....20.....) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา งานก่อสร้าง

เครื่องสูบน้ำแบบจม ขนาด 1.5 แรงม้า (HP)

จำนวน 34,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบ
จม ขนาด 1.5 แรงม้า (HP) จำนวน 2 เครื่องๆ
ละ 17,000 บาท (สืบราคาตามท้องตลาด)
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า ...164.....
ลำดับที่.....25.....) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา งานก่อสร้าง

ตู้ควบคุมปั้มน้ำแบบจม(ซัมเมอร์ส) 1.5 แรงม้า
จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ควบคุมปั้มน้ำแบบจม
(ซัมเมอร์ส) ขนาด 1.5 แรงม้า (HP) จำนวน 6 เครื่องๆ
ละ 7,000 บาท (สืบราคาตามท้องตลาด)
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า ...164.....ลำดับ
ที่.....25.....) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน
ก่อสร้าง

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

รถเข็นปูน ชนิด 2 ล้อ
จำนวน 9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็น
ปูน ชนิด 2 ล้อ จำนวน 2 คันๆ ละ 4,500 บาท (สืบราคาตาม
ท้องตลาด)
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า...162.....
ลำดับที่ ...11.....)
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

/ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
จำนวน 58,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า(ราคาไม่รวมค่า
ติดตั้ง) ขนาด 5 กิโลวัตต์ จำนวน 1 เครื่อง
(เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564)
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า.....164.....
ลำดับที่ ...26.....) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา งานก่อสร้าง

ครุภัณฑ์โรงงาน

ไขควงไฟฟ้า
จำนวน 5,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไขควง
ไฟฟ้า จำนวน 1 อันๆ ละ 5,500 บาท (สืบราคาตาม
ท้องตลาด)
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า ...164.....
ลำดับที่.....27.....) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา งานก่อสร้าง

ครุภัณฑ์สำรวจ

เทปสายไฟ

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปสายไฟ ยาว 50

เมตร จำนวน 1 อัน ละ 3,000 บาท (สืบราคาตามท้องตลาด)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า ...164.....

ลำดับที่.....28.....) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ

โยธา งานก่อสร้าง

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 3,365,174 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ก่อสร้างถนนลูกรัง (สายทางบริเวณบ้านนายทองสุน - บริเวณบ้านนายทอง

จำนวน 302,000 บาท

ลา) บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 12 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัด

อุบลราชธานี

เพื่อจ่ายเป็นก่อสร้างถนนลูกรัง (สายทางบริเวณบ้านนายทองสุน -

บริเวณบ้านนายทองลา) บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 12 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง

จังหวัดอุบลราชธานี

ก่อสร้างถนนลูกรังผิวจราจรไม่น้อยกว่า 4.00 ม. ยาวไม่น้อย

กว่า 545.00 ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. และป้าย

โครงการ (ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลสำโรง เลขที่ สร.ถ.04-66)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่....

104..... ลำดับที่ ...87.....)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางบ้านนายอมรเทพ -

จำนวน 260,000 บาท

นายนายทองศักดิ์ เลื่อนกนารี) บ้านโนนยาง หมู่ที่ 7 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง

จังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อจ่ายเป็นก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

(สายทางบ้านนายอมรเทพ - นายนายทองศักดิ์ เลื่อนกนารี) บ้านโนน

ยาง หมู่ที่ 7 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ก่อสร้างผิว

ทางค

สล. กว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร ลูกรัง

ไหล่ทางกว้างเฉลี่ย กว้างข้างละ 0.30 เมตร และป้ายโครงการ

(ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลสำโรง เลขที่ สร.ถ.01/66)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่...

94..... ลำดับที่ ...51.....)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางหน้าบ้านนายบุญจันทร์ -
บ้านนายบรรจง) หมู่ที่ 11 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัด
อุบลราชธานี

จำนวน 156,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางหน้าบ้านนาย
บุญจันทร์ - บ้านนายบรรจง) หมู่ที่ 11 ตำบลสำโรง อำเภอ
สำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ก่อสร้างผิวทางค
สล. กว้าง 4.00 เมตร ยาว 60.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ลูกตั้ง
ไหล่ทางกว้างเฉลี่ย กว้างข้างละ 0.30 เมตร และป้ายโครงการ
(ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลสำโรง เลขที่ สร.ถ.03/66)
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่...
103.... ลำดับที่82.....)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(สายทางข้างบึงน้ำมัน ต่อจากเดิม)
บ้านแกเจริญ หมู่ที่ 10 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

จำนวน 260,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(สายทางข้างบึง
น้ำมัน ต่อจากเดิม) บ้านแกเจริญ หมู่ที่ 10 ตำบลสำโรง อำเภอ
สำโรง จังหวัดอุบลราชธานีก่อสร้างผิวทางค
สล. กว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ลูกตั้ง
ไหล่ทางกว้างเฉลี่ย กว้างข้างละ 0.30 เมตร และป้ายโครงการ
(ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลสำโรง เลขที่ สร.ถ.02/66)
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่..
102.... ลำดับที่ ..77.....)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล. (จากแยกบ้านพ่อใหญ่พอร์ด - แยกบ้าน
นายธีระเวช) บ้านโนนสวน หมู่ที่ 3 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัด
อุบลราชธานี

จำนวน 322,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล. (จากแยกบ้านพ่อใหญ่
พอร์ด - แยกบ้าน นายธีระเวช) บ้านโนนสวน หมู่ที่ 3 ตำบล
สำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ก่อสร้างวางท่อระบาย
น้ำ คสล.ชั้น 3 ศก. 0.40 ม. งานอ่างรับน้ำ พร้อมป้ายโครงการ ยาว
รวม 170.00 ม.

(ตามแบบก่อสร้างเทศบาลตำบลสำโรง เลขที่ สร.ท.06/66)
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่....

84..... ลำดับที่ ...16.....)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

/ โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล. (ช่วงบ้านนายบรรจง - นาเจริญซอย 1)

จำนวน 202,500 บาท

บ้านนาเจริญ หมู่ที่ 11 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล. (ช่วงบ้านนายบรรจง - นาเจริญซอย 1) บ้านนาเจริญ หมู่ที่ 11 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.

ชั้น 3 ศก. 0.40 ม. งานอ่างรับน้ำ พร้อมป้ายโครงการ ยาวรวม 100.00 ม.

(ตามแบบก่อสร้างเทศบาลตำบลสำโรง เลขที่ สร.ท.03/66)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่...

103..... ลำดับที่81.....)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ รูปตัวยู พร้อมฝापิด คสล. (ถนนฝั่งถนนสายบ้านนายทองคำ - บ้านนายบรรจง)บ้านผับแล้ง หมู่ที่ 6 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

จำนวน 202,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางระบายน้ำ รูปตัวยู พร้อมฝापิด คสล.

(ถนนฝั่งถนนสายบ้านนายทองคำ - บ้านนายบรรจง)บ้านผับแล้ง หมู่ที่

6 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ก่อสร้างวางท่อ

ระบายน้ำ คสล.ชั้น 3 ศก. 0.40 ม. งานอ่างรับน้ำ พร้อมป้าย

โครงการ ยาวรวม 100.00 ม.

(ตามแบบก่อสร้างเทศบาลตำบลสำโรง เลขที่ สร.ท.04/66)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่....

92..... ลำดับที่45.....)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล. (ถนนสายบ้านแคน - ห้วยน จาก

จำนวน 357,500 บาท

บริเวณแยกถนนหน้าโรงเรียนสำโรงฯ - เชื่อมอ่างรับน้ำเดิม) บ้านสำโรง หมู่

ที่ 1 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล. (ถนนสายบ้านแคน -

ห้วยน จากบริเวณแยกถนนหน้าโรงเรียนสำโรงฯ - เชื่อมอ่างรับน้ำ

เดิม) บ้านสำโรง หมู่ที่ 1 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.ชั้น 3 ศก. 0.60 ม. งานอ่างรับ

น้ำ พร้อมป้ายโครงการ ยาวรวม 90.00 ม.

(ตามแบบก่อสร้างเทศบาลตำบลสำโรง เลขที่ สร.ท.05/66)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่....

80..... ลำดับที่1.....)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล. (ถนนสายบ้านแคน-ห้วย ข้างวัดบ้าน
ห้วย) หมู่ที่ 2 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

จำนวน 428,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล. (ถนนสายบ้านแคน-
ห้วย ข้างวัดบ้านห้วย) หมู่ที่ 2 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัด
อุบลราชธานี ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.ชั้น 3 ศก. 0.40 ม. งาน
อ่างรับน้ำ คสล. ยาวรวม 226.00 ม. พร้อมป้ายโครงการ
(ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลสำโรง เลขที่ สร.ท.01/66)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่....

82..... ลำดับที่ ...8.....)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล. (ถนนสายบ้านแคน-ห้วย เริ่มจาก ทล.
2178 ถึง บริเวณหน้าสหกรณ์ฯ) บ้านแคน หมู่ที่ 8 ตำบลสำโรง อำเภอ
สำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

จำนวน 382,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล. (ถนนสายบ้านแคน-
ห้วย เริ่มจาก ทล.2178 ถึง บริเวณหน้าสหกรณ์ฯ) บ้านแคน หมู่
ที่ 8 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ก่อสร้างวางท่อ
ระบายน้ำ คสล.ชั้น 3 ศก. 0.60 ม. พร้อมอ่างรับน้ำ

ยาวรวม 100 เมตร พร้อมป้ายโครงการ

(ตามแบบก่อสร้างเทศบาลตำบลสำโรง เลขที่ สร.ท.02/66)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่....

96..... ลำดับที่57.....)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (บริเวณที่สาธารณะประโยชน์) บ้าน
หนองเทา หมู่ที่ 5 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

จำนวน 491,174 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (บริเวณที่สาธารณะ
ประโยชน์) บ้านหนองเทา หมู่ที่ 5 ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัด
อุบลราชธานี ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 10 ลบ.ม. พร้อมระบบท่อจ่ายน้ำ - สูบน้ำ และชุดเจาะบ่
บาดาลขนาดท่อ 6 นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า 42.50 ม.

(ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลสำโรง เลขที่ สร.ป.01/66)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่....

88..... ลำดับที่ ..29.....)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภา

นางหทัยกาญจน์ วันแก้ว
หัวหน้าสำนักปลัด

มีใครสงสัยประเด็นไหนตามแผนงานนี้หรือไม่ครับถ้าไม่มีขอเชิญชี้แจงรายละเอียด
แผนงาน ต่อไปครับ
เรียนประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุก
ท่านค่ะ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลลำโรงได้ขออนุญาตจากท่าน
ประธานสภาฯ ให้ดิฉันอ่านรายละเอียดแผนงานของสำนักปลัด ดิฉันก็ขอชี้แจง
แผนงานมีรายละเอียดดังนี้ค่ะ

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม 281,560 บาท

งบบุคลากร

รวม 271,560 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 271,560 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 271,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงาน
จ้าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยนักวิชาการ

เกษตร (22,630x 12)

เป็นเงิน 255,972 บาท

ปรากฏในแผนงานเกษตร งานส่งเสริม
การเกษตร

(สำนักปลัดเทศบาล)

งบดำเนินงาน

รวม 10,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 10,000 บาท

วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุ

การเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและ

กำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์

พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีกหรือสัตว์น้ำ วัสดุ

เพาะชำ ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งาน

ส่งเสริมการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รวม 60,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 60,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคลองสวย น้ำใส คนไทยมีสุข

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ

คลองสวยน้ำใส คนไทยมีสุข

เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ต่างๆ และ

รายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนิน

โครงการ

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.

2566-2570 หน้า....78..... ลำดับที่

....1.....) ปรากฏในแผนงาน

การเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ

ทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก

จำนวน 10,000 บาท

พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริมสนับสนุน

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน

เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ

กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.

2566-2570 หน้า78..... ลำดับ

ที่4.....) ปรากฏในแผนงาน

การเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ

ทรัพยากรธรรมชาติ

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภา
นายอนุชา ศรีปลั่ง
ผอ.กองช่าง

มีใครสงสัยประเด็นไหนตามแผนงานนี้หรือไม่ครับถ้าไม่มีขอเชิญชี้แจงรายละเอียด
แผนงาน ต่อไปครับ
เรียนประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุก
ท่านครับ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลลำโรงได้ขออนุญาตจากท่าน
ประธานสภาฯ ให้กระผมอ่านรายละเอียดแผนงานของกองช่าง กระผมก็ขอชี้แจง
แผนงานมีรายละเอียดดังนี้ ครับ

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา

รวม 650,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 650,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 150,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคมีภัณฑ์ประเภท
ต่างๆ เช่น สารส้ม สารเคมี คลอรีน สารเคมี
ที่ใช้สำหรับผลิตน้ำประปา ฯลฯ ปรากฏใน
แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

วัสดุอื่น

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ ปรากฏใน
แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 500,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับใช้ในกิจการ
ประปา ค่าไฟฟ้าสาธารณะหรือ
กิจการต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล
ตำบล ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการ
ประปา

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี
กระผมขอพักการประชุมเพื่อให้รับประทานอาหารกลางวัน โดยจะเริ่มประชุมต่อ
ในเวลา 13.00 น. ครับ

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น. - 12.59 น.
เริ่มประชุมต่อในเวลา 13.00 น.

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภาฯ

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลเข้ามาในที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดประชุมต่อ
ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อที่ประชุมสภาแล้ว ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้
ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 ในวาระที่ 1 (ขั้นรับหลักการ)ว่าควรจะได้รับหลักการร่างเทศบัญญัติ
ดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร หรือจะมีการอภิปรายก่อนที่จะรับหลักการดังกล่าว ขอ
เชิญครับ

นางสายสมร บุตติภักดี
เลขาธิการสภาฯ

ถ้าไม่มี ขอเชิญเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญ ครับ
เรียนประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุก
ท่านคะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่
ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ในการพิจารณาสาม
วาระรวดเดียวผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งใน
สามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
อนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุม
สภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการ
พิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่
ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ 47 ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
นั้น หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่
สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ 48 ในกรณีที่สภาท้องถิ่นจะไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้
ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น
เป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนดโดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ 12 แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติ ฝ่ายสภาท้องถิ่นกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่งให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สามตามลำดับ

ข้อ 49 ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียวผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ตามที่เลขาธิการสภาเทศบาลชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทุกท่านทราบแล้ว มีท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า ท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นว่าควรให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการ

ได้โปรดยกมือ ครับ

นายเรืองศักดิ์ โคตสา
ประธานสภาฯ

นางสายสมร บุตติภักดี
เลขาธิการสภาฯ

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติ	10	เสียง
ไม่เห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง

สภาเทศบาลตำบลลำโรงมีมติเห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติด้วยเสียงข้างมาก

นายเรืองศักดิ์ โคตเสนา
ประธานสภา

สรุปว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ได้มีมติรับหลักการในร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการ
เมื่อที่ประชุมสภามีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 วาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการแล้ว ลำดับต่อไปขอเชิญ
เลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเรียนเชิญ
-การคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปโครงสร้างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

นางสายสมร บุตติกักดี
เลขานุการสภา

เรียนประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุก
ท่านค่ะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
ข้อ 49 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้
คณะกรรมการแปรรูปพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้
คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้อง
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปด้วย
ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหาร
ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอ
คำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธาน
คณะกรรมการแปรรูป ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมี
สมาชิกสภา ท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ
การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถ
เดี่ยวผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภท คือ

(1) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่า
สามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(2) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ
บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ 104 คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ
อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ 105 ภายใต้บังคับข้อ 103 และข้อ 104 สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือก

สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็น

คณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภา
ท้องถิ่น ดังนี้

(1) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(3) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(4) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการ

พิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้ว

เสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ 106 กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(1) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(2) ตาย

(3) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(4) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

(5) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ 107 ภายใต้บังคับข้อ 103 “วิธีเลือกคณะกรรมการท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ

ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น

แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อย

กว่า 2 คน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง”

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และ

ให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา

ประธานสภาฯ

เมื่อสภาเทศบาลตำบลแห่งนี้ได้เห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้วด้วย เห็นชอบ 10 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง 1 เสียง ขั้นตอนต่อไป คือ การพิจารณา

คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ตามข้อ 103 (1) และขอให้มีผู้รับรอง 2 คน

สท.ประเสริฐ เจริญทัศน์

สมาชิกสภาฯ

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ

กระผม นายประเสริฐ เจริญทัศน์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำโรง เขต 1 ผมนขอ

เสนอว่า ควรพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติ

ร่างเทศบัญญัติในครั้งนี้ จำนวน 5 ท่าน

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา

ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง 2 ท่านครับ

นายสายยัน นันทบุตร

สมาชิกสภาฯ

กระผม นายสายยัน นันทบุตร สมาชิกสภาฯ เขต 2 ขอรับรอง (รับรองคนที่ 1)

นายสุรพล อรรถธรรม

สมาชิกสภาฯ

กระผม นายสุรพล อรรถธรรม สมาชิกสภาฯ เขต 1 ขอรับรอง (รับรองคนที่ 2)

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภาฯ

มีผู้รับรองครบถูกต้อง

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลเสนอเป็นอย่างอื่นอีก ขอมติที่ประชุมถ้าเห็นชอบได้โปรดยกมือครับ

นางสายสมร บุตดีภักดิ์
เลขานุการสภาฯ

เห็นชอบ	10	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง

มติที่ประชุม

สภาเทศบาลตำบลลำโรงมีมติเห็นชอบการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติในการทำหน้าที่แปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติในครั้งนี้ จำนวน 5 ท่าน ด้วยเสียงข้างมาก

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภาฯ

สรุปว่าสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของท่านสท.ประเสริฐ เจริญทัศน์ ว่าควรพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติในการทำหน้าที่แปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติในครั้งนี้จำนวน 5 คน และขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้เสนอครบ จำนวน 5 คน ขอเรียนเชิญ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปนิติในการทำหน้าที่แปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติ คนที่ 1

นายสายยัน นันทบุตร
สมาชิกสภาฯ เขต 2

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายสายยัน นันทบุตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำโรง เขต 2 ผมขอเสนอชื่อ นายสุรพล อรรถธรรม เป็น คณะกรรมการแปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติ คนที่ 1 ครับ

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายมนูญ วงษ์ชาติ
สมาชิกสภาฯเขต 1

กระผม นายมนูญ วงษ์ชาติ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำโรง เขต 1 ขอรับรองชื่อ นายสุรพล อรรถธรรม เป็นคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติ คนที่ 1 ครับ (รับรองคนที่ 1)

นายบัวลี อารีกุล
สมาชิกสภาฯเขต 2

กระผม นายบัวลี อารีกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำโรง เขต 2 ขอรับรองชื่อ สุรพล อรรถธรรม เป็นคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติ คนที่ 1 (รับรองคนที่ 2)

นางสายสมร บุตดีภักดิ์
เลขานุการสภาฯ

มีผู้รับรองถูกต้อง

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภาฯ

มีผู้รับรองถูกต้อง

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติ คนที่ 1 หรือไม่ (มีไม่มี) ถ้าไม่มี ขอให้ท่านสมาชิกสภาเสนอท่านที่ 2 ต่อไปครับ

นายสุรพล อรรถธรรม
สมาชิกสภา เขต 2

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ
กระผมนายสุรพล อรรถธรรม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำโรง เขต 2
กระผมขอเสนอชื่อ นายสายยัน นันทบุตร เป็น คณะกรรมการแปรรูปสร้างเทศ
บัญญัติ คนที่ 2 ครับ

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภา

ขอผู้รับรองด้วยครับ

นางสุนารินทร์ โสมา
สมาชิกสภาเขต 2

ดิฉัน นางสาวสุนารินทร์ โสมา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำโรง เขต 2
ขอรับรองชื่อ นายสายยัน นันทบุตร เป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้างเทศ
บัญญัติ คนที่ 2 (รับรองคนที่ 1)

นายทองมาก ธาถาวร
สมาชิกสภาเขต 1

กระผม นายทองมาก ธาถาวร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำโรง เขต 1
ขอรับรองชื่อ นายสายยัน นันทบุตร เป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้างเทศบัญญัติ
คนที่ 2 (รับรองคนที่ 2)

นางสายสมร บุตติภักดิ์
เลขานุการสภา

มีผู้รับรองถูกต้อง

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภา

มีผู้รับรองถูกต้อง

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปสร้างเทศบัญญัติ คนที่ 2
หรือไม่ (มีไม่มี) ถ้าไม่มี ขอให้ท่านสมาชิกสภาเสนอท่านที่ 3 ต่อไปครับ

นายมนูญ วงษ์ชาลี
สมาชิกสภา เขต 1

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ
กระผม นายมนูญ วงษ์ชาลี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำโรง เขต 1
ผมขอเสนอชื่อ นายประเสริฐ เจริญทัศน์ เป็น คณะกรรมการแปรรูปสร้างเทศ
บัญญัติ คนที่ 3 ครับ

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภา

ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายบัวลี อารีกุล
สมาชิกสภาเขต 2

กระผม นายบัวลี อารีกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำโรง เขต 2
ขอรับรองชื่อ นายประเสริฐ เจริญทัศน์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้างเทศ
บัญญัติ คนที่ 3 (รับรองคนที่ 1)

นายสุรพล อรรถธรรม
สมาชิกสภาเขต 2

กระผม นายสุรพล อรรถธรรม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำโรง เขต 2
ขอรับรองชื่อ นายประเสริฐ เจริญทัศน์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้างเทศ
บัญญัติ คนที่ 3 (รับรองคนที่ 2)

นางสายสมร บุตติภักดิ์
เลขานุการสภา

มีผู้รับรองถูกต้อง

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภา

มีผู้รับรองถูกต้อง

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปสร้างเทศบัญญัติ คนที่ 3

นางสุนารินทร์ โสมา
สมาชิกสภา เขต 2

หรือไม่ (มีไม่มี) ถ้าไม่มี ขอให้ท่านสมาชิกสภาเสนอท่านที่ 4 ต่อไปครับ
กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ
ดิฉัน นางสุนารินทร์ โสมา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำโรง เขต 2
ดิฉันขอเสนอชื่อ นายทองมาก ธาถาวร เป็น คณะกรรมการแปรรูปดีรั้งเทศ
บัญญัติ คนที่ 4 ค่ะ

นายประเสริฐ เจริญทัศน์
สมาชิกสภาเขต 1

กระผม นายประเสริฐ เจริญทัศน์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำโรง เขต 1
ขอรับรองชื่อ นายทองมาก ธาถาวร เป็นคณะกรรมการแปรรูปดีรั้งเทศบัญญัติ
คนที่ 4 (รับรองคนที่ 1)

นายมนูญ วงษ์ชาติ
สมาชิกสภาเขต 1

กระผม นายมนูญ วงษ์ชาติ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำโรง เขต 1
ขอรับรองชื่อ นายทองมาก ธาถาวร เป็นคณะกรรมการแปรรูปดีรั้งเทศ
บัญญัติ คนที่ 4 (รับรองคนที่ 2)

นางสายสมร บุตติภักดี
เลขานุการสภา
นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภา

มีผู้รับรองถูกต้อง
มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปดีรั้งเทศบัญญัติ คนที่ 4
หรือไม่ (มีไม่มี) ถ้าไม่มี ขอให้ท่านสมาชิกสภาเสนอท่านที่ 5 ต่อไปครับ

นายสุรพล อรรถธรรม
สมาชิกสภา เขต 2

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ
กระผม นายสุรพล อรรถธรรม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำโรง เขต 2
ผมขอเสนอชื่อ นายสมปอง ธาราศรี เป็น คณะกรรมการแปรรูปดีรั้งเทศบัญญัติ
คนที่ 5 ครับ

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภา

ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายสายยัน นันทบุตร
สมาชิกสภาเขต 2

กระผม นายสายยัน นันทบุตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำโรง เขต 2
ขอรับรองชื่อ นายสมปอง ธาราศรี เป็นคณะกรรมการแปรรูปดีรั้งเทศบัญญัติ
คนที่ 5 (รับรองคนที่ 1)

นางสุนารินทร์ โสมา
สมาชิกสภาเขต 2

ดิฉัน นางสุนารินทร์ โสมา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำโรง เขต 2
ขอรับรองชื่อ นายสมปอง ธาถาวร เป็นคณะกรรมการแปรรูปดีรั้งเทศ
บัญญัติ คนที่ 5 (รับรองคนที่ 2)

นางสายสมร บุตติภักดี
เลขานุการสภา
นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภา

มีผู้รับรองถูกต้อง

มีผู้รับรองถูกต้อง

- มีสมาชิกสภาท่านใด จะเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ

แปรญัตติร่างเทศบัญญัติ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอเรียนเชิญครับ

- ถ้าไม่มีท่านใดเสนอ ก็ถือว่าสมาชิกสภาผู้ที่ได้เสนอมาจำนวน 5 ท่าน นั้น ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ตามลำดับ ดังนี้

1. นายสุรพล อรรถธรรม
2. นายสายยัน นันทบุตร
3. นายประเสริฐ เจริญทัศน์
4. นายทองมาก ธาธาวร
5. นายสมปอง ธาราศรี

-ให้คณะกรรมการแปรญัตติคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติกันเอง และสอบถามว่ามีสมาชิกท่านใด สงสัยหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุม

นางสายสมร บุตติภักดี	เห็นชอบ	10	เสียง
เลขานุการสภาฯ	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	1	เสียง

มติที่ประชุม
สภาเทศบาลตำบลลำโรงมีมติเห็นชอบการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างเทศบัญญัติในครั้งนี้ จำนวน 5 ท่าน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายสุรพล อรรถธรรม
2. นายสายยัน นันทบุตร
3. นายประเสริฐ เจริญทัศน์
4. นายทองมาก ธาธาวร
5. นายสมปอง ธาราศรี

ด้วยเสียงข้างมาก

นางสายสมร บุตติภักดี
เลขานุการสภาฯ
ที่ประชุม
ขอแจ้งให้คณะกรรมการแปรญัตติฯที่ได้รับคัดเลือกทั้ง 5 ท่าน เข้าประชุมเพื่อคัดเลือกประธานและเลขานุการ คณะกรรมการแปรญัตติในวันนี้ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลำโรง หลังจากประชุมสภา ฯ เสร็จสิ้นลงคะ
-รับทราบ-

-การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภาฯ
-เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 45 วรรคสาม แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ความว่า"ญัตติร่างข้อบัญญัติจะพิจารณาสามารถจะรวดเร็วไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้นและข้อ

นายสุรพล อรรถธรรม
สมาชิกสภาฯ

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภาฯ

นายสายยัน นันทบุตร
สมาชิกสภาฯ

นางสุนารินทร์ โสมา
สมาชิกสภาฯ

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภาฯ

นางสายสมร บุตติภักดิ์
เลขานุการสภาฯ

มติที่ประชุม

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภาฯ

49 พรรคหนึ่ง ความว่า “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว
ถ้าจะส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่าง
ข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ
ด้วย” จึงขอให้ที่ประชุมได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อไป โดยให้
สมาชิกสภาฯกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ให้มีผู้รับรอง 2 ท่าน
เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
กระผม นายสุรพล อรรถธรรม ขอเสนอว่าควรที่จะกำหนดระยะเวลาในการแปร
ญัตติรวม 3 วัน โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปร
ญัตติ ในระหว่างวันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง
16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลำไ้รับ ครบ
ขอผู้รับรอง 2 ท่าน

กระผม นายสายยัน นันทบุตร สมาชิกสภาฯ เขต 2 ขอรับรอง (รับรองคนที่ 1)

ดิฉัน นางสาวสุนารินทร์ โสมา สมาชิกสภาฯ เขต 2 ขอรับรอง (รับรองคนที่ 2)

มีผู้รับรองครบถูกต้อง

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิก
สภาเทศบาลเสนอเป็นอย่างอื่นอีก ขอมติที่ประชุมถ้าเห็นชอบได้โปรดยกมือ
ครับ

เห็นชอบ	10	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง

สภาเทศบาลตำบลลำไ้รับมีมติเห็นชอบกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติรวม 3
วัน โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ใน
ระหว่างวันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลำไ้รับ ด้วยเสียงข้างมาก

สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของท่าน สท.สุรพล อรรถธรรม
สมาชิกสภาเทศบาลได้กำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติรวม 3 วัน โดยกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในระหว่างวันที่ 16 – 18
สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภา
เทศบาลตำบลลำไ้รับ โดยขอให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมเพื่อเลือกกันเอง

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 6

นายหนูน้ำ ทองใส
ประธานสภา ฯ

มติที่ประชุม

นายเรืองศักดิ์ โคตะสา
ประธานสภา ฯ

ความเห็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

เป็นประธานและเลขานุการและให้สมาชิกสภา ผู้ที่จะเสนอคำแปรญัตติยื่นคำร้อง
เสนอคำแปรตามแบบทำระเบียบฯต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด และให้คณะกรรมการแปรญัตติได้มาประชุมเพื่อเรียงญัตติที่
สมาชิกสภา ได้เสนอแปรญัตติหรือสงวนคำแปรให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ
พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แล้ว
นำเสนอต่อประธานสภาฯก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
ชนิดประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 3/2565 เพื่อพิจารณาร่างเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (วาระที่ 2 ขึ้นแปร
ญัตติ) และ (วาระที่ 3 ขึ้นลงมติ) ในวันที่ 26 สิงหาคม 2565 และขอขอบคุณ
ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการประชุมสภาครั้งนี้และขอปิดการ
ประชุมเพียงเท่านี้
- รับทราบ

เรื่องอื่นๆ

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อที่ประชุมสภาหรือไม่
ขอเรียนเชิญครับ มีไม่มี หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลหรือท่านใดจะเสนอเรื่อง
อื่น ๆ เพิ่มเติมอีก ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการ
ประชุมสภาครั้งนี้และขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ
- ไม่มี-

กล่าวปิดประชุม เวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ)

(นางสายสมร บุตติภักดิ์)
เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายประเสริฐ เจริญทัศน์)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสุนารินทร์ โสมา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายสุรพล อรรถธรรม)

เลขานุการ

สภาเทศบาลตำบลลำโรง ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว
เมื่อวันที่ เดือน .. สิงหาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)
(นายเรืองศักดิ์ โคตะสา)
ประธานสภาเทศบาลตำบลลำโรง

สภาเทศบาลตำบลลำโรง ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว
เมื่อวันที่ เดือน .. มิถุนายน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)
(นายเรืองศักดิ์ โคตะสา)
ประธานสภาเทศบาลตำบลลำโรง