



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ที่ อบ ๘๘๗๐๑/๑๗๐๑

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง

เรื่องเดิม

๑. ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITAS) และผู้ดูแลระบบ (Admin), (ผู้บริหาร) หน่วยงานในระบบ (ITAS) ของเทศบาลตำบลโคกขมิ้น ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินผลการตอบแบบสอบถามจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT), แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการทำแบบสอบถามของผู้ดูแลระบบ (Admin) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระบบ (ITAS) ของเทศบาลตำบลสำโรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้ประกาศผลคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเท็จจริง

จังหวัดอุบลราชธานีได้แจ้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุง พัฒนา และยกระดับตลอดจนเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป (เอกสารรายงานที่แนบ)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส เห็นควรดำเนินการตามการวิเคราะห์ความเสี่ยง และดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น สำนักปลัดเทศบาล จึงได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงการทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

๒. แจ้งผลการประเมินที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน อันเกิดจากการประเมินในระบบ ITAS ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสำโรง

(นางวรารณ เพี้ยแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาลตำบลลำไย

(นายอาคม รัตนทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลลำไย

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ดร.ณ. ดิ.เนนการ/จ.ร.น.
ศิริกร ๑๐๖
๑๐๖๗

(นายสมศรี สิมวัน)
นายกเทศมนตรีตำบลลำไย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จากคณะที่ปรึกษา ผู้ประเมินผ่านระบบ ITA)

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖๔.๘๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ D หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ได้บ้าง แต่ยังไม่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาเท่าที่ควร โดยหน่วยงานมีประเด็นเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานอีกราวร้อยละ ๓๕-๔๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณารายละเอียดผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในจุดที่เป็นปัญหาโดยเร่งด่วนเพื่อให้สามารถยกระดับคะแนนในรายตัวชี้วัด และคะแนนโดยภาพรวม นำไปสู่การดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ คาดหมายว่าหากหน่วยงานมีการวางแผนการดำเนินงานและจัดการความเสี่ยงที่ดีล่วงหน้าภายใต้ความร่วมมือกันอย่างเข้มแข็งของประชาคมภายในหน่วยงาน จะนำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป

โดยประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น

- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น และเป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

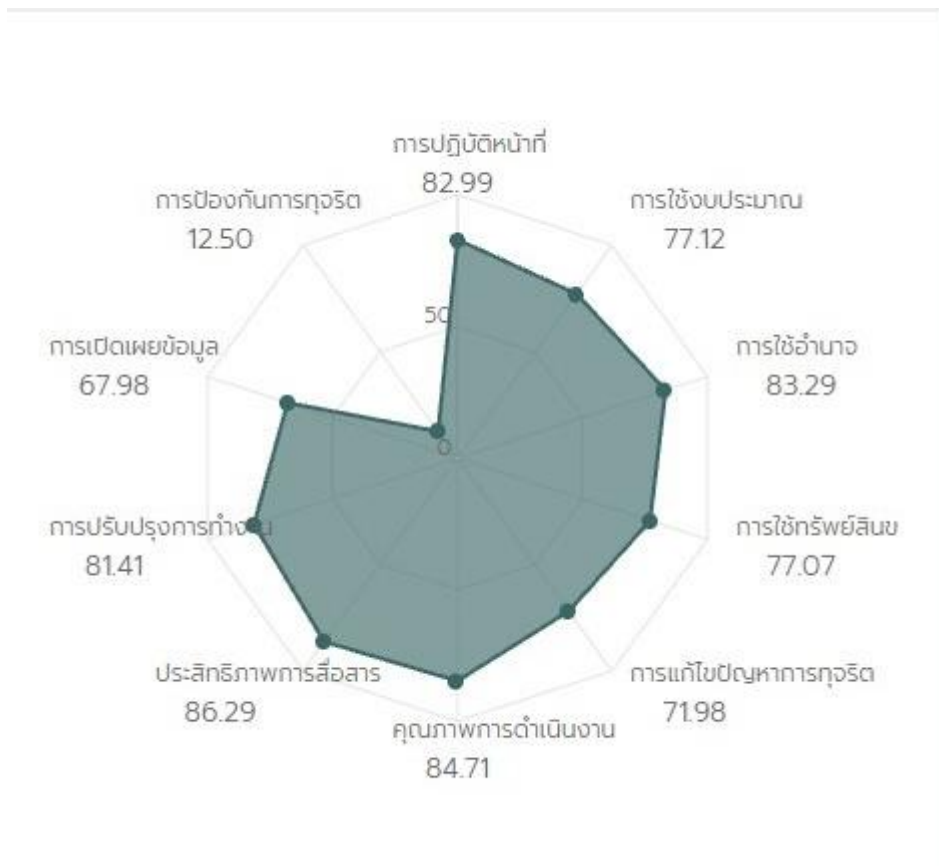
- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ เทศบาลตำบลลำโรง

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน อปท. เทศบาลตำบลลำโรง :๖๔.๘๙..คะแนน ระดับผลการประเมินD...



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) เทศบาลตำบลลำไโรง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับD... (๖๔.๘๙ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ...F... (.....๔๙.๙๒... คะแนน) คิดเป็นร้อยละ๒๙.๘๘..... (๑๔.๘๗ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๓.๑๖	๘๒.๙๙	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๔.๑๒	๗๗.๑๒	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๒.๗๘	๘๓.๒๙	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๓.๔๙	๗๗.๐๗	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๒.๕๐	๗๑.๙๘	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๙๔	๘๔.๗๑	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๒.๓๒	๘๖.๒๙	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๘.๕๕	๘๑.๔๑	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๔.๘๘	๖๗.๙๘	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐	๑๒.๕๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๔๙.๙๒	๖๔.๘๙	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	F	D	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ**ประสิทธิภาพการสื่อสาร**.....

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๖.๒๙

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๘๓.๒๙

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๑.๔๑

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๗๗.๑๒

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๗๗.๐๗

๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๖๗.๙๘

๕.๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๒.๕๐

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

- | | |
|--|----------------|
| ๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | ได้คะแนน ๘๒.๙๙ |
| ๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ได้คะแนน ๗๑.๘๘ |
| ๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน | ได้คะแนน ๘๔.๗๑ |

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ผลการประเมินลดลงจากปีที่แล้ว พบว่า ข้อ ๑๑ ได้คะแนนประเมินน้อยที่สุด คือ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- อาจเกิดจากการสื่อสารจากผู้มาติดต่อประสานงาน ไม่เข้าใจ ทำให้การให้บริการของบุคลากรไม่ตรงประเด็น ในการให้บริการ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรด้านการสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ผลการประเมินลดลงจากปีที่แล้ว พบว่า ข้อ ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ได้คะแนนประเมินน้อยที่สุด	- เทศบาลควรแสดงขั้นตอน/หรือออกประกาศการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่บุคลากรภายใน และผู้มาขอรับบริการทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ผลการประเมินพบว่า ข้อ ๗ ได้คะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ คือ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	- ประชาสัมพันธ์การประกาศใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่บุคลากรเพื่อรับทราบการประกาศใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีถัดไป
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ผลการประเมินลดลงจากปีที่แล้ว พบว่า ข้อ ๒๗ ได้คะแนนประเมินต่ำกว่าปีที่แล้ว ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	- จะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน และต้องนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. ๐๑ โครงสร้าง ไม่พบข้อมูล โครงสร้างฝ่ายการเมือง ๒. ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๓. ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๔. ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ ๕. ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน ๖. ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๗. ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๘. ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำโครงสร้าง ของบุคลากรทั้ง ฝ่ายการเมือง และส่วนราชในสำนักงาน ๒. เพิ่มช่องทางการติดต่อผู้บริหาร เทศบาลตำบลสำโรง ๓. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๔. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการของหน่วยงาน ๕. แสดงรายงานการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน ๖. แสดงรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๗. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ของ หน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ๘. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารงานและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่าง น้อยประกอบด้วย การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การพัฒนา บุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	๙. O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๑๐. O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๙. แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๐. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๑. O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๑๒. O๓๖ การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี ๑๓. O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๑. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน ๑๒. แสดงการประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี ๑๓. แสดงกิจกรรมที่ส่งเสริมและดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	๑๔. O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๑๕. O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๖. O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๑๗. O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑๘. O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๔. แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๑๕. แสดงรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๖. แสดงรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๑๗. แสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผล ITA ปี ๒๕๖๓ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน และแสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑๘. แสดงรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลสำโรง ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	(๑) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (๒) การใช้จ่ายงบประมาณ	(๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน (๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	- หลังจากประกาศใช้เทศบัญญัติ มีการส่งหนังสือและประกาศไปยังหมู่บ้านนายอำเภอ และผู้ว่าราชการจังหวัด
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	(๑) การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๒) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง (๔) การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	(๑) สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๒) มีขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมที่ถูกต้อง (๓) สร้างมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำประกาศการยืมทรัพย์สินของทางราชการและแจ้งให้บุคลากรในเทศบาลทราบ

๒. ด้าน EIT มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	(๑) การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (๒) การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันของพนักงาน (๓) มีการเปิดเผยข้อมูล	(๑) มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน (๒) สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน (๓) ต้องมีการเปิดเผย ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส โดยเฉพาะ (๔) ควรมีประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ มีมาตรการโดยการจัดทำประกาศการไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	๑. มีการประกาศขั้นตอนการบริการประชาชน และดำเนินการตามกำหนด
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	(๑) ประกาศช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจน (๒) ประชาสัมพันธ์โครงสร้างของหน่วยงานให้ครอบคลุม (๓) มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้ครอบคลุม และกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน	(๑) ประกาศช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจน (๒) ประชาสัมพันธ์โครงสร้างของหน่วยงานให้ครอบคลุม (๓) มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้ครอบคลุม และกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน	- มีการดำเนินการตามกำหนด

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัดเทศบาล	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัดเทศบาล	
๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	
๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัดเทศบาล	
๕) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัดเทศบาล	
๖) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	
๗) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัดเทศบาล / กองคลัง กองช่าง / กองการศึกษา	
๘) แสดงโครงสร้างข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลของผู้บริหาร	- เทศบาลได้จัดทำโครงสร้างข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน พร้อมทั้งข้อมูลของผู้บริหารคนปัจจุบัน โดยจัดทำเป็นแผนผังและเพิ่มช่องทางการติดต่อโดยตรงถึงผู้บริหารแต่ละคน	สำนักปลัดเทศบาล	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๙) แผนการดำเนินงานแสดงรายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	- เทศบาลได้จัดทำรายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัดเทศบาล	ร าย ง า น ค ว า ม ก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๐) การให้บริการ แสดงรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- เทศบาลจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๑) แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี แสดงรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	- เทศบาลจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง	
๑๒) แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี แสดงรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี	- เทศบาลจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี แสดงรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี	กองคลัง	
๑๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- เทศบาลจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง	
๑๔) เพิ่มหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- เทศบาลได้จัดแสดงข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๕) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- เทศบาลเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมในการวางแผน ดำเนินการ และตรวจสอบโครงการฯ ต่างๆ ของเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล / กองคลัง กองช่าง / กองการศึกษา	
๑๖) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- เทศบาลระบุช่วงเวลาในการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการดำเนินการหรือกิจกรรมของเทศบาลในการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้ชัดเจน	สำนักปลัดเทศบาล / กองคลัง กองช่าง / กองการศึกษา	
๑๗) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตประจำปี	- เทศบาลดำเนินการรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ และรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักปลัดเทศบาล / กองคลัง กองช่าง / กองการศึกษา	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๘) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน - รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักปลัดเทศบาล	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๙) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	- เทศบาลได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว	สำนักปลัดเทศบาล	
